



REGIONE DEL VENETO

**PR Veneto FESR 2021-2027**

**Obiettivo Specifico 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate”**

**Azione 1.1.3 “Sostegno agli investimenti e alle attività di ricerca e di innovazione delle PMI”**  
**Sub B “Sostegno alle attività di ricerca e di innovazione delle PMI”**

**“Bando per il consolidamento delle start-up innovative”**



e3c2734a



## INDICE

**Finalità del bando**

Art. 1 Finalità e oggetto del bando	pag. 3
Art. 2 Dotazione Finanziaria	pag. 6
Art. 3 Localizzazione	pag. 6

**Potenziali beneficiari**

Art. 4 Soggetti ammissibili	pag. 7
-----------------------------	--------

**Tipologie di interventi ammissibili**

Art. 5 Interventi ammissibili	pag. 9
Art. 6 Spese ammissibili	pag. 11
Art. 7 Spese non ammissibili	pag. 14
Art. 8 Forma, soglie ed intensità del sostegno	pag. 16
Art. 9 Cumulabilità degli aiuti	pag. 17

**Presentazione delle domande e istruttoria**

Art. 10 Termini e modalità di presentazione della domanda di agevolazione	pag. 17
Art. 11 Valutazione delle domande	pag. 20
Art. 12 Formazione della graduatoria delle proposte progettuali e concessione del sostegno	pag. 26

**Verifiche e controlli**

Art. 13 Obblighi a carico del beneficiario	pag. 27
Art. 14 Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi	pag. 28
Art. 15 Tempi di realizzazione del progetto	pag. 30
Art. 16 Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno	pag. 30
Art. 17 Verifiche e controlli del sostegno	pag. 37
Art. 18 Revoche, rinunce e decadenza del sostegno	pag. 38

**Informazioni generali, pubblicità e informativa sul trattamento dei dati personali**

Art. 19 Informazioni generali	pag. 40
Art. 20 Informazione e pubblicità	pag. 41
Art. 21 Disposizioni finali e normativa di riferimento	pag. 42
Art. 22 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR	pag. 44

*Appendice 1*

pag. 46

*Appendice 2*

pag. 49

*Appendice 3*

pag. 51

*Appendice 4*

pag. 64



**Articolo 1**  
**Finalità e oggetto del bando**

1. Il presente bando dà attuazione al PR FESR 2021-2027 della Regione del Veneto, approvato con Decisione della Commissione europea C(2022)8415 del 16 novembre 2022, successivamente modificato con Decisione CE C(2024) 4983 final del 10/07/2024 e con Decisione C(2025)6916 final del 15/10/2025, Obiettivo Specifico 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate”, Azione 1.1.3 “Sostegno agli investimenti e alle attività di ricerca e di innovazione delle PMI” Sub “B” “Sostegno alle attività di ricerca e di innovazione delle PMI”.
2. Con il presente bando la Regione del Veneto intende sostenere il consolidamento di start-up già costituite, ad alta intensità di applicazione di conoscenza, con l’obiettivo di aumentare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo di nuova cultura imprenditoriale. Nel sostenere i progetti di consolidamento delle start-up innovative, il bando mira anche a rafforzare le competenze tecniche delle start-up stesse sia stimolando la collaborazione con Organismi di ricerca sia sostenendo l’assunzione di ricercatori e/o personale altamente qualificato da parte del beneficiario di sostegno. Il bando promuove il conferimento di capitale da parte di investitori esterni per lo sviluppo della start-up, garantendo una maggiore intensità di aiuto, a testimonianza della rilevanza per il mercato dell’idea progettuale presentata dalla start-up innovativa.
3. Il bando è destinato a sostenere il consolidamento di start-up già costituite mediante contributi a fondo perduto, concessi ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato (GU UE L 187/1 del 26.06.2014) Regolamento Generale di Esenzione ed in particolare ai sensi dell’art. 22 "Aiuti alle imprese in fase di avviamento".
4. Il bando è emanato nel rispetto dei principi generali di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’art. 4, comma 4, lett. c), della Legge 15 marzo 1997, n. 59" e si pone in coerenza con il Codice degli Incentivi di cui al Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184;
5. Il bando garantisce il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, nonché gli altri principi orizzontali declinati all’art. 9 Regolamento (UE) 2021/1060 e quanto disposto all’art. 73, dello stesso Regolamento.
6. L’iniziativa contribuisce al conseguimento delle priorità regionali stabilite nella “Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 - 2027”. Le proposte progettuale riconducibili alla citata Strategia dovranno essere realizzate in conformità agli Ambiti tematici “Smart Agrifood”, “Smart Manufacturing”, “Smart Health”, “Cultura e creatività”, “Smart Living” e “Destinazione Intelligente” e alle corrispondenti traiettorie individuate dalla S3.
7. Il bando agevola interventi ed attività che contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dall’Assemblea delle Nazioni Unite con la risoluzione dell’Assemblea Generale del 25 settembre 2015: Garantire un’istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti (goal 4); Lavoro dignitoso e crescita economica (goal 8) e Imprese, Innovazione e infrastrutture (goal 9).
8. Si riportano le seguenti definizioni:



<b>Business Model Canvas</b>	Strumento strategico che, utilizzando il linguaggio visuale, crea e sviluppa modelli di business innovativi di altro valore rappresentando il modo in cui un'azienda crea, distribuisce e cattura valore.
<b>Catalogo dei fornitori</b>	Elenco di soggetti in grado di fornire servizi di consulenza e di supporto all'innovazione, pubblicato sul portale regionale innoveneto.org
<b>Codice Unico di Progetto (CUP)</b>	Codice che identifica in modo univoco un progetto d'investimento pubblico e rappresenta lo strumento cardine per il Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
<b>Convalida</b>	Conferma che il prodotto o servizio funziona come previsto e rispetti i requisiti (funzionali, tecnici e di qualità).
<b>DNSH</b>	Acronimo di “Do Not Significant Harm” (non arrecare un danno significativo), principio sancito dall'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, il quale sottolinea che “Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio “non arrecare un danno significativo”: nella fattispecie le indicazioni relative ai 44 impatti in termini di DNSH sono contenuti per ciascuna azione del PR Veneto FESR 2021-2027 nella Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Programma medesimo.
<b>FONDI RVE</b>	Sistema informativo per la programmazione e Gestione dei Fondi (FONDI RVE) previsto per la presentazione delle domande di sostegno nell'ambito dei bandi di finanziamento attuativi il PR Veneto FESR 2021-2027.
<b>Impresa</b>	Ai sensi dell'art. 1, par. 1, dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 si considera Impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma e natura giuridica (pubblica o privata), inclusi i soggetti giuridici equiparati alle piccole e medie imprese dall'art. 12, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.
<b>Investment Readiness Level (acronimo IRL)</b>	Livello di maturità di un'idea di business rispetto alle aspettative degli investitori. Il sistema di Investment Readiness Level (IRL) è utilizzato per analizzare il grado di preparazione agli investimenti di una start-up e il livello di crescita dell'idea di business identificando varie fasi: IRL 1: identificazione del Modello di Business “Business Model Canvas” (idea); IRL 2: definizione del posizionamento di mercato (bisogno); IRL 3: validazione del prodotto/servizio (soluzione); IRL 4: lancio di un Minimum Viable Product “MVP” (validazione del prodotto sul mercato); IRL 5: definizione delle strategie di Marketing (4P: prezzo, prodotto, promozione, posizionamento); IRL 6: validazione della proposta di valore (riconoscimento esterno della value proposition); IRL 7: validazione dell'efficacia del MVP e mappatura dei rischi di investimento dello sviluppo tecnologico della soluzione; IRL 8: validazione del modello operativo (processi, risorse, partner); IRL 9: validazione delle metriche fondamentali per la crescita dell'impresa.  (Si veda <b>Appendice 2</b> )
<b>Investitori esterni</b>	Soggetti che alla data del 31 dicembre 2025 non risultino già soci della start-up innovativa o, in caso contrario, detengano una quota di



	<p>partecipazione nella start-up innovativa inferiore al 20% e che siano identificabili come:</p> <p>1) gli investitori qualificati:</p> <p>1.a) gli intermediari autorizzati, le SGR, le SICAV, i fondi pensione, le compagnie di assicurazione, i soggetti esteri che svolgono, in forza della normativa in vigore nel proprio Stato d'origine, le attività svolte dai soggetti di cui sopra, le società e gli enti emittenti strumenti finanziari negoziati in mercati regolamentati, le società iscritte negli elenchi di cui all'art. 106 del TUBC (e cioè gli intermediari finanziari diversi dalle banche);</p> <p>1.b) le fondazioni bancarie;</p> <p>1.c) le persone fisiche che attestino il possesso dei requisiti di professionalità stabiliti dal TUF per i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo e che dimostrino di aver detenuto partecipazioni in almeno una start-up innovativa o PMI innovativa nell'ultimo triennio (a far data dalla sottoscrizione dell'Atto di conferimento);</p> <p>1.d) le società semplici di cui almeno un socio possa attestare e documentare il possesso dei requisiti richiesti per le persone fisiche di cui al precedente punto 1.c);</p> <p>2) le società che svolgono attività di impresa, escluse le società semplici. Si precisa inoltre che, ai sensi del presente bando, risultano in ogni caso escluse dalla nozione di investitore esterno le parti correlate, così come definite dal principio contabile internazionale IAS 2431.</p>
<b>Micro e piccole imprese</b>	<p>Imprese costituite anche in forma di cooperativa, iscritte nel registro delle imprese, istituito presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio, in possesso dei parametri dimensionali di cui alla disciplina europea in materia di aiuti di Stato.</p> <p>In particolare, per quanto riguarda i parametri dimensionali, sulla base di quanto previsto dalla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003, nonché delle specificazioni dettate con decreto del Ministero delle attività produttive 18 aprile 2005, sono definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Microimprese”: le imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;</li> <li>• “Piccole imprese”: le imprese che, considerata l'esistenza di eventuali imprese associate e/o collegate, hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.</li> </ul>
<b>Regime di aiuto</b>	<p>Identifica, per le singole misure agevolative, la regolamentazione europea in base alla quale il Gestore concede aiuti alle imprese, senza violare le norme sulla concorrenza e senza obbligo di notificarli alla Commissione.</p> <p>Le agevolazioni concesse nel quadro del presente bando si basano sul Regolamento Generale di Esenzione - GBER trattandosi di aiuti concessi seguendo le regole previste dal Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, ossia aiuti che risultano “compatibili” con la tutela della concorrenza, in quanto rispettano una serie di vincoli e regole riguardanti, ad esempio, le tipologie di spesa e di soggetto, previsti da detto regolamento.</p>
<b>Sede operativa</b>	<p>Unità locale nella quale si realizza l'attività prevista dal Progetto. Per i soggetti iscritti al registro delle imprese italiano tale Sede operativa deve risultare ivi censita.</p>



<b>Soggetti beneficiari</b>	Micro e piccole imprese che ricevono un contributo ai sensi del presente bando.
<b>Start-up Innovative</b>	Società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, che rientra nella definizione dell'articolo 25 del Decreto-Legge 20 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e successive modifiche e integrazioni. Ai fini del presente bando, tali società devono risultare micro o piccole imprese e devono risultare iscritte nell' <a href="#">apposita sezione speciale del registro delle imprese</a> <sup>1</sup> .
<b>Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)</b>	La Strategia di Specializzazione Intelligente è lo strumento che le Regioni ed i paesi membri dell'Unione Europea adottano per individuare obiettivi, priorità, azioni in grado di massimizzare gli effetti degli investimenti in ricerca e innovazione, puntando a concentrare le risorse sugli ambiti di specializzazione caratteristici di ogni territorio a seguito di un percorso di condivisione continua tra gli attori territoriali: imprese, mondo della ricerca, pubblica amministrazione e cittadini. Le risultanze derivanti dal processo di scoperta imprenditoriale, hanno condotto alla definizione della Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021-2027 approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 474 del 29 aprile 2022.

9. In coerenza con quanto stabilito con DGR n. 299 del 21/03/2023, successivamente modificato nell'Allegato A1 con DGR n. 740 del 22/06/2023 e DGR n. 843 del 16/07/2024, la Regione si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio.
10. Le disposizioni applicative del presente bando sono emanate nel rispetto:
  - del Sistema di Gestione e controllo del PR Veneto FESR 2021-2027 approvato con Decreto n. 76 del 28/06/2023, n. 130 del 27/09/2023 e n. 221 del 21/12/2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria e come modificato dal Decreto n. 17 del 12/02/2025;
  - del Manuale Procedurale del PR Veneto FESR 2021-2027 approvato con Decreto n. 130 del 27/09/2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, reperibile al seguente link:<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/autorita-del-programma-21-27>.

## **Articolo 2**

### **Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria complessiva del presente Bando è pari a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00). Gli interventi inseriti in graduatoria saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie.

## **Articolo 3**

### **Localizzazione**

1. Gli interventi di cui al presente bando devono essere realizzati sul territorio della regione Veneto, in relazione all'unità locale/sede operativa del richiedente.
2. La localizzazione dell'intervento è definita dalla presenza in Veneto di un'unità locale o sede operativa in cui viene svolta l'attività di progetto, da indicare nella domanda di sostegno. Al fine di garantire il principio della stabilità dell'operazione previsto dall'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il beneficiario dovrà garantire il mantenimento dell'unità locale/sede operativa anche nei tre anni successivi all'erogazione del saldo del contributo.

<sup>1</sup> <https://startup регистрационный сайт>



3. Per unità locali si intendono impianti operativi o amministrativi e gestionali (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, ufficio, negozio, filiale, agenzia, etc.) ubicati in luoghi diversi da quello della sede legale, nei quali si esercitano stabilmente una o più attività specifiche tra quelle dell'impresa. La sede operativa è uno dei luoghi dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale. Può coincidere o no con la sede legale, e deve essere regolarmente comunicata alla Camera di Commercio competente<sup>2</sup>.
4. Nel caso in cui al momento della presentazione della domanda l'unità locale/sede operativa non sia stata ancora definita, si potrà indicare una sede presunta. La comunicazione della localizzazione in Veneto deve essere inviata con la prima domanda di pagamento (anticipo/acconto/saldo) e risultare da visura camerale. Le spese saranno riconoscibili dalla data di iscrizione dell'unità locale/sede operativa in Veneto nel Registro Imprese.

**Articolo 4**  
**Soggetti ammissibili**

1. Possono presentare domanda di sostegno le imprese che sono in possesso dei requisiti indicati nella tabella sotto riportata:

REQUISITO	DESCRIZIONE	IL REQUISITO DEVE ESSERE PRESENTE
a) Status di Micro o Piccola impresa	Sono ammesse le micro e piccole imprese così come definite nell'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e dalla Raccomandazione della Commissione n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
b) Status di "Start-up innovativa"	L'impresa richiedente deve rientrare nella definizione di "Start-up innovativa" ai sensi dell'articolo 25 del Decreto - Legge 20 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno
c) Obbligo di iscrizione presso il registro delle Imprese	<p>L'impresa richiedente deve essere stata costituita in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando sul BUR, e comunque da non più di 60 mesi, con avvenuta iscrizione alla sezione speciale del registro delle imprese dedicata alle start-up innovative della CCIAA competente per territorio. Il predetto limite temporale di 60 mesi non deve essere già stato raggiunto al momento della presentazione della domanda di sostegno.</p> <p>Qualora dopo la presentazione della domanda siano venuti meno i requisiti per il mantenimento dello status di start-up innovativa, l'azienda richiedente dovrà cancellare la propria registrazione dalla sezione speciale delle start-up innovative per iscriversi nella sezione speciale destinata alle PMI innovative senza soluzione di continuità.</p>	Alla data di presentazione della domanda di sostegno per la sola iscrizione dell'impresa presso la CCIAA competente per il territorio nella sezione speciale del registro delle imprese dedicata alle start-up innovative.  Per tutta la durata del progetto e fino alla data di pagamento del saldo, il beneficiario deve essere impresa attiva e iscritta al registro delle imprese nella sezione speciale delle start-up innovative o in quella delle PMI innovative.
d) Localizzazione	Il soggetto richiedente deve rispettare quanto indicato all'art. 3 del bando.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno (salvo quanto previsto all'art.

<sup>2</sup> Definizioni di unità locale e di sede operativa da Registro Imprese



REQUISITO	DESCRIZIONE	IL REQUISITO DEVE ESSERE PRESENTE
		3 comma 4), per tutta la durata del progetto fino alla data di erogazione del saldo e per i 3 anni successivi al pagamento del saldo.
e) Non trovarsi nello stato di “Impresa in difficoltà”	L’impresa richiedente non deve presentare le caratteristiche di impresa in “difficoltà” così come definite dall’articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
f) Assenza di procedure in corso	L’impresa richiedente deve essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non deve trovarsi in stato di fallimento, essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, concordato con continuità aziendale, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno, per tutta la durata del progetto fino alla data di erogazione del saldo e per i 3 anni successivi al pagamento del saldo.
g) Sostenibilità finanziaria	L’impresa richiedente è tenuta a dimostrare idonea sostenibilità finanziaria ai sensi dell’art. 73, comma 2 lettera d) del Reg. (UE) 2021/1060, soddisfacendo almeno una delle tre formule di seguito indicate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>PN &gt; (SP - I)/2</math>: il Patrimonio Netto dell’impresa deve essere maggiore della metà del valore della parte di spesa prevista di progetto non coperta da finanziamento regionale;</li> <li>• <math>OF/F &lt; 8\%</math>; Il rapporto tra Oneri finanziari e ricavi deve essere inferiore all’8%;</li> <li>• <math>SP/F \leq 20\%</math>. Il rapporto tra la spesa complessiva del progetto e i ricavi della start-up deve essere minore o uguale al 20%.</li> </ul> (Per ulteriori indicazioni si rinvia all' <b>Appendice 1</b> al bando)	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
h) Divieto di operare nei settori esclusi	L’impresa richiedente deve operare nei settori di applicazione del Regolamento (UE) n. 651/2014. Non sono dunque ammissibili le imprese che operano nei settori di cui all’articolo 1, paragrafo 3, del predetto Regolamento.  Nel caso in cui l’impresa svolga molteplici attività, riconducibili tanto a settori esclusi quanto a settori inclusi, la stessa potrà beneficiare dell’aiuto per le sole attività riconducibili ai settori inclusi, a condizione che sia garantita, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione di costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficiano degli aiuti concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno e fino alla data di erogazione del saldo.
i) Regolarità contributiva	L’impresa richiedente deve presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale e	Alla data di presentazione della domanda di sostegno o,



REQUISITO	DESCRIZIONE	IL REQUISITO DEVE ESSERE PRESENTE
	assistenziale nei confronti di INPS, INAIL e Casse di Previdenza dei professionisti	al più tardi, entro 45 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande di sostegno, di cui all'articolo 10. Il requisito deve essere mantenuto fino alla data di erogazione del saldo.
I) Obbligo assicurazione per danni da calamità naturali ed eventi catastrofali	In relazione all'obbligo di stipula di un contratto assicurativo a copertura dei danni ai beni aziendali direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali, l'impresa beneficiaria deve possedere, laddove tenuta, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 1, commi 101 - 111 della Legge 213/2023 e ss.mm.ii. (si veda art. 10 comma 5 lettera e ).	L'adempimento normativo è condizione di accesso per la concessione dell'agevolazione ai sensi dell'articolo 9 del d.lgs 27 novembre 2025 n. 184.

2. Ciascun beneficiario può partecipare al presente bando con 1 sola domanda di sostegno. In caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione soltanto l'istanza presentata per prima.

## Articolo 5

### Interventi ammissibili

1. Ai fini del presente bando e allo scopo di aumentare la competitività del sistema produttivo regionale e lo sviluppo di una cultura imprenditoriale, sono ammissibili al sostegno azioni volte al consolidamento della start-up innovativa nella fase “early stage”, per l’accesso alla successiva fase “early growth” propedeutica all’accesso al mercato.
2. Gli interventi assumono a riferimento il modello di “Investment Readiness Level” (IRL). Nello specifico la start-up innovativa deve dimostrare di aver già raggiunto tutti e quattro i seguenti livelli:
  - Identificazione del Modello di Business (*Business Model Canvas*) (IRL 1);
  - Definizione del posizionamento di mercato (bisogno) tramite l'avvenuta realizzazione dell'analisi competitiva e di dimensionamento del mercato (IRL 2);
  - Validazione e conferma dell'esistenza di un problema e della adeguatezza della soluzione proposta (IRL 3);
  - Esistenza di un prototipo preliminare (*Minimum Viable Product*), di prodotto o servizio, validato a livello di ambiente di test (IRL 4).

L'avvenuto conseguimento di tali livelli è verificato dalla commissione Tecnica di Valutazione sulla base dei contenuti riportati dalla start-up innovativa nel “Modello descrittivo del progetto” (Allegato B).

Il progetto di consolidamento finanziabile con il presente bando dovrà essere funzionale alla start-up innovativa per il completamento di almeno uno dei seguenti livelli di IRL:

- Validazione del prodotto/servizio, “*market fit*” in ambiente simulato o reale tramite coinvolgimento di un campione di utenti (IRL 5);
- Validazione delle proposte di valore “*Value proposition*” del Modello Business (*Business Model Canvas*), delle relazioni con i clienti “*Customer relationships*”, dei canali di distribuzione “*Channels*”, dei segmenti di clientela “*Customer segments*” (IRL 6);



- Validazione dell'efficacia del prototipo di prodotto/servizio con dimostrazione su larga scala, in ambiente operativo reale, ossia con il coinvolgimento di un'ampia selezione di utenti finali (IRL 7).
3. I progetti devono essere realizzati in conformità con gli ambiti tematici e le traiettorie individuate nella “Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 - 2027”. “Smart Agrifood”, “Smart Manufacturing”, “Smart Health”, “Cultura e creatività”, “Smart Living” e “Destinazione Intelligente”, individuando la specifica traiettoria tecnologica riportata in **Appendice 3**, e una eventuale tra le Missioni Strategiche “Bioeconomy” o “Space Economy”. Il progetto potrà anche individuare uno o più Driver Trasversali.
4. Le proposte progettuali devono evidenziare l'eventuale sinergia con le azioni interregionali, transfrontaliere, transnazionali.
5. Ai sensi dell'art. 63, comma 6 Regolamento (UE) 2021/1060 non sono ammissibili i progetti materialmente completati o pienamente attuati prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.
6. I progetti dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel Rapporto Ambientale corredata dalla Sintesi non tecnica e dallo Studio per la valutazione di incidenza ambientale consultabile al seguente link  
<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/monitoraggio-vas-vinca#vas>  
in modo particolare:
- a) in caso di investimenti materiali nelle PMI è necessario dimostrare che l'operazione comporti l'invarianza o il miglioramento, per unità di prodotto, delle prestazioni ambientali (invarianza o diminuzione dei consumi energetici, idrici e di materie prime, assenza di nuove fonti di emissioni, idriche, sonore, rifiuti, etc);
  - b) gli interventi strutturali devono rispettare quanto previsto dalla legge regionale n. 14 del 2017 in materia di contenimento del consumo di suolo; tali interventi possono ricadere in qualsiasi zona territoriale omogenea, purché essi siano muniti degli idonei titoli abilitativi edilizi, privilegiando superfici già impermeabilizzate/degradate;
  - c) dovranno essere osservate le prescrizioni specifiche in tema di:
    - gestione dei rifiuti sulla base della specifica normativa vigente ed in relazione agli interventi/spese sostenute,
    - siti Natura 2000 (si veda anche quanto riportato all'art. 10 comma 13);
    - DNSH (Do Not Significant Harm), di cui al paragrafo 5.9 della Valutazione Ambientale Strategica del PR FESR 2021-2027 e all'articolo 9 paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2021/1060 “Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio «non arrecare un danno significativo» e degli obiettivi ambientali individuati dal Regolamento (UE) 2020/852, nonché delle specifiche “Linee guida per la verifica del principio “Non arrecare un danno significativo” (DNSH) PR FESR Veneto 2021 – 2027” approvate con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 17 del 12 febbraio 2025.

La valutazione dei bandi riconducibili all'OP1 OS 1.1 azione 1.1.3 sub B e dei conseguenti possibili impatti sui 6 obiettivi ambientali declinati nel Regolamento (UE) 2020/852, risultante dalla Valutazione Ambientale Strategica di cui sopra (paragrafo 5.9), ha evidenziato come, per la loro natura, gli stessi non hanno un impatto o hanno un prevedibile impatto insignificante sull'obiettivo ambientale connesso agli effetti diretti e indiretti primari dell'azione.

In considerazione della tipologia e della dimensione degli interventi, nonché delle spese ammesse dal presente bando, ai fini dell'assolvimento dei vincoli inerenti il DNSH, viene predisposto un sistema di verifica semplificata, in linea con il principio di proporzionalità, in relazione agli oneri amministrativi in capo ai beneficiari.



Tale verifica è prevista:

- ex ante, in fase di presentazione della domanda di agevolazione, nella dichiarazione di cui all'articolo 10 comma 13 e articolo 13 Obblighi a carico del beneficiario, comma 1 lett. w “Il beneficiario del sostegno, oltre alle altre specifiche prescrizioni del presente bando, si obbliga a soddisfare il principio DNSH (Do Not Significant Harm) tenendo conto degli specifici elementi di valutazione e di mitigazione indicati nel Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica (Rapporto Ambientale, paragrafo 5.9 Verifica del principio “Do Not Significant Harm”) del PR FESR 2021-2027;
- ex post, in fase di rendicontazione del saldo, dovrà essere adeguatamente dettagliata la sezione DNSH della relazione finale (si veda **Appendice 4** del bando). La mancata o incongruente compilazione comporta la decadenza totale al sostegno ai sensi dell'art. 18.

Le modalità con cui sono rispettate le prescrizioni di cui ai punti 6.a e 6.b devono essere descritte nella proposta progettuale e nella successiva relazione finale.

7. Non sono ammissibili i progetti e gli interventi che, potendo comportare incidenze significative negative sui siti della rete Natura 2000, siano sottoposti a valutazione di incidenza e la stessa abbia un esito negativo. L'elenco dei siti rientranti nella Rete Natura è rinvenibile all'indirizzo: <https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/download>.
8. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 non sono ammissibili i progetti che riguardano attività connesse all'esportazione verso Paesi terzi o Stati membri, vale a dire gli aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese connesse all'attività d'esportazione e i progetti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

## Articolo 6

### Spese ammissibili

1. Ai fini del calcolo del contributo vengono considerate ammissibili le spese riportate nella tabella sottostante. Nella domanda di sostegno, redatta compilando gli appositi campi presenti nel sistema informativo Fondi RVE, dovrà essere fornita una descrizione dettagliata delle spese richieste ai fini della verifica della loro ammissibilità.

MACRO CATEGORIA DI SPESA	CATEGORIA	VOCE DI SPESA
A) BENI IMMOBILI (EDIFICI E TERRENI) E INTERVENTI STRUTTURALI	A1) BENI IMMOBILI Utilizzo di beni immobili	Sono ammissibili i canoni di locazione relativi all'unità operativa in cui è svolto il progetto di locazione relativi all'unità operativa in cui è svolto il progetto. In ogni caso, per tutte le suddette fattispecie sono ammissibili i soli canoni esigibili nel periodo di realizzazione del progetto.
B) BENI MATERIALI	B1) Strumenti/attrezzi/ture/macchinari/impianti	Acquisto di macchinari, strumenti, attrezzature, purché strettamente funzionali all'attività d'impresa e agli obiettivi definiti nel progetto. In ogni caso, tutti i beni strumentali devono essere “nuovi di fabbrica” e devono presentare autonomia funzionale.
	B2) Utilizzo di impianti, macchinari,	Canoni di locazione o noleggio, di beni strumentali necessari per la realizzazione del progetto. Sono ammissibili le spese relative a canoni di <i>leasing</i> , comunque riferiti a beni strumentali



MACRO CATEGORIA DI SPESA	CATEGORIA	VOCE DI SPESA
	<b>strumenti e attrezzature</b>	funzionali al progetto. In ogni caso, per tutte le suddette fattispecie sono ammissibili i soli canoni esigibili nel periodo di realizzazione del progetto. Qualora acquistati prima dell'avvio del progetto, sono ricomprese in questa categoria le quote di ammortamento relative ai soli beni strumentali funzionali al progetto.
<b>C) INVESTIMENTI IMMATERIALI</b>	<b>C1) Acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali</b>	Acquisizione di brevetti, licenze di sfruttamento o di know how, in ogni caso beni immateriali di stretta pertinenza con l'attività d'impresa e con gli obiettivi di progetto.
	<b>C2) acquisizione o sviluppo di programmi informatici</b>	Spese per acquisizione di licenze e servizi informatici. Vengono riconosciute, per il periodo di ammissibilità delle spese anche le spese di canoni e abbonamenti di tali servizi.
<b>D) SPESE DI CONSULENZA</b>	<b>D1) consulenze specialistiche di carattere tecnico-scientifico</b>	Consulenze e servizi per la progettazione, sviluppo, personalizzazione, collaudo e certificazione di soluzioni innovative, prove di laboratorio, test e servizi di prototipazione, compresi i costi per l'utilizzo di laboratori di ricerca o di prova, servizi ICT per la digitalizzazione, prove di laboratorio, test e servizi di prototipazione.
	<b>D2) consulenze specialistiche di validazione del Modello di Business</b>	(Business Model Canvas): per la validazione delle proposte di valore, delle relazioni con i clienti, dei canali di distribuzione, dei segmenti di clientela, la validazione del prodotto/servizio (market fit) in ambiente simulato o reale tramite coinvolgimento di un campione di utenti, la validazione dell'efficacia del prototipo di prodotto/servizio con dimostrazione su larga scala, in ambiente operativo reale, ossia con il coinvolgimento di un'ampia selezione di utenti finali.
	<b>D3) consulenze specialistiche di accompagnamento alla brevettagione e alla tutela degli asset immateriali</b>	Compresi i costi di deposito di brevetti nuovi o di estensione all'estero, comunque relativi a invenzioni industriali e a modelli di utilità sviluppati con il progetto. Sono compresi i servizi di consulenza relativi alla verifica della brevettabilità dell'invenzione, compreso lo svolgimento di ricerche di anteriorità preventive al deposito della domanda di brevetto, i servizi di consulenza relativi alla stesura della domanda di brevetto e al deposito della stessa presso l'Ufficio italiano brevetto e marchi, ovvero presso omologo ufficio europeo o estero per la tutela internazionale, i servizi per la registrazione nel Pubblico registro Software.
<b>E) COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>E1) Spese di personale</b>	Spese calcolate con un tasso forfettario del 20% della somma dei costi di cui alle precedenti macrocategorie di spesa A), B), C), D), ed F) in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, articolo 55, comma 1.
<b>F) GARANZIE</b>	<b>F1) Garanzie</b>	Spese per eventuali garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da Consorzio di garanzia collettiva dei fidi (Confidi), purchè relative alla fideiussione o garanzia richieste per l'erogazione dell'anticipo di cui all'art 16.



MACRO CATEGORIA DI SPESA	CATEGORIA	VOCE DI SPESA
G) COSTI GENERALI	G1) Costi indiretti	<p>Spese calcolate con un tasso forfettario del 7% della somma dei costi di cui alle precedenti macrocategorie di spesa A), B), C), D), E) ed F) in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, articolo 54 lett. a), per il finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti di progetto.</p> <p><u>Tale voce di costo non sarà riconosciuta automaticamente ma dovrà essere richiesta dal beneficiario all'interno del portale Fondi.RVE sia in fase di ammissibilità che in fase di rendicontazione finale.</u></p>

2. Per le consulenze specialistiche di carattere tecnico-scientifico (voce di spesa “D1”) e di validazione del Modello di Business (voce di spesa “D2”) sono riconosciute ammissibili le prestazioni svolte da: organismi di ricerca, enti di ricerca iscritti all’Anagrafe Nazionale delle Ricerche, Digital Innovation HUB (DIH), European Digital Innovation Hub, Centri di trasferimento tecnologico in ambito di industria 4.0 certificati, Incubatori certificati e Acceleratori di start-up innovative, Parchi scientifici e Poli tecnologici, Competence center riconosciuti, fornitori iscritti nell’apposito catalogo pubblicato nel portale Innoveneto (<https://www.innoveneto.org/catalogo-fornitori/>), Manager dell’Innovazione (persone fisiche e giuridiche) iscritte nell’Elenco regionale pubblicato sul portale Innoveneto ([www.innoveneto.org/elenco-dei-manager](http://www.innoveneto.org/elenco-dei-manager)) alla Sezione “Manager dell’Innovazione - Innovation Manager”.
3. Per le consulenze specialistiche di accompagnamento alla brevettagione e alla tutela degli asset immateriali (voce di spesa “D3”) sono riconosciute ammissibili esclusivamente le prestazioni svolte da PIP (Patent Information Point) e PATLIB (patent Library), da consulenti in brevetti e in marchi iscritti all’Ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale, nonché da professionisti iscritti all’Ordine degli Avvocati.
4. Ai fini della loro ammissibilità le spese devono essere:
  - sostenute e pagate esclusivamente dal beneficiario del sostegno del presente bando tramite conto corrente intestato e nella disponibilità dello stesso. In caso di società sono riconosciute ammissibili esclusivamente le spese riferibili direttamente alla società, con esclusione di quelle sostenute dai singoli soci o associati;
  - congrue e pertinenti al progetto proposto, nonché direttamente imputabili, necessarie e funzionali alle attività previste nel progetto medesimo;
  - riferite a beni utilizzati nelle unità operative destinatarie dell’agevolazione, fatta eccezione per i beni che, per la loro funzione nel ciclo produttivo e/o di erogazione del servizio, devono essere localizzati altrove, purché ubicati in spazi resi disponibili all’impresa proponente in virtù di specifici accordi documentati e conformi alla normativa vigente;
  - sostenute e pagate a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di sostegno ed entro la conclusione del progetto; a tal fine farà fede la data di emissione della fattura o di altro documento valido ai fini fiscali e la relativa quietanza di pagamento;
  - analiticamente indicate nel modulo informatico della domanda. In caso di discrepanza tra quanto inserito nel modulo informatico ed eventuali documenti allegati alla domanda, prevalgono le cifre inserite nell’applicativo informatico, se inferiori.
5. Il beneficiario è tenuto, nelle proprie registrazioni contabili, ad adottare una contabilità separata del progetto o all’utilizzo di codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all’operazione che permettano di identificare in maniera chiara la contabilità di progetto.
6. Le spese ammissibili si intendono al netto di IVA.



**Articolo 7**  
**Spese non ammissibili**

1. Non sono ammissibili al sostegno di cui al presente Bando gli investimenti esclusi dal sostegno del FESR ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) n. 2021/1058.
2. Non sono ammissibili al sostegno:
  - a) le spese sostenute verso soggetti che detengono quote di partecipazione nella start-up innovativa. Sono comunque esclusi da tale limitazione: le società pubbliche di partecipazione o società di capitale di rischio esercitanti regolare attività di investimento in imprese non quotate ("business angels"), le università o centri di ricerca senza scopo di lucro, gli incubatori certificati;
  - b) le spese fornite da soggetti che non sono in rapporto di indipendenza con il soggetto beneficiario, ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. Non sono altresì ammesse spese fatturate all'impresa beneficiaria dal proprio legale rappresentante o da qualunque altro soggetto appartenente agli organi societari del beneficiario, nonché dai soci (persone fisiche e giuridiche). In entrambi i casi vengono presi in considerazione i legami fra imprese e le partecipazioni fino al secondo livello;
  - c) le spese per investimenti legati alla produzione, alla trasformazione, al trasporto, alla distribuzione, allo stoccaggio o alla combustione di combustibili fossili (compresi quindi anche gli impianti alimentati da gas naturale) ai sensi dell'art.7 Regolamento (UE) 2021/1058;
  - d) le spese per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
  - e) le spese emesse da soggetti sprovvisti di Partita I.V.A.;
  - f) le spese i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore, qualsiasi forma di auto-fatturazione o contributi in natura;
  - g) le spese riferite a beni e servizi non chiaramente utilizzati o destinati all'unità produttiva situata in Veneto, identificativa della localizzazione del progetto ai sensi dell'articolo 3;
  - h) ulteriori spese di personale oltre la quota a tasso forfettario prevista al precedente articolo 6;
  - i) assegni di ricerca, borse di studio e titoli di spesa relativi a note di prestazione occasionale;
  - j) le spese accessorie relative al contratto di affitto e le spese di locali mobili o la cui destinazione d'uso non sia coerente con la natura della sede in cui viene realizzato il progetto per la quale è stato richiesto il contributo;
  - k) le spese per l'acquisto di beni durevoli non strettamente funzionali e indispensabili per la realizzazione del progetto;
  - l) le spese per l'acquisto degli arredi;
  - m) tutti i costi indiretti oltre la quota già riconosciuta a titolo forfettario di cui all'articolo 6 comma 1, lett. G1); a titolo esemplificativo, sono dunque già da considerarsi ristorati: l'acquisto di materiali di cancelleria e altri beni di consumo relativi all'ordinaria attività d'impresa; l'acquisto di attrezzature elettroniche utilizzabili per l'ordinaria attività amministrativa, in relazione alle quali non è comunque dimostrabile e accertabile la completa ed esclusiva destinazione per lo sviluppo delle attività tecniche riferite al progetto (ad es. programmi di office automation, sistemi operativi, antivirus); ulteriori spese generali, amministrative, utenze e costi di esercizio; spese e canoni a forfait; di condominio (rate condominiali, utenze, ecc.);
  - n) le spese per l'acquisto, l'installazione e il funzionamento di impianti generali ( a titolo esemplificativo: impianti di climatizzazione, idraulici, fotovoltaici, elettrici ivi comprese le cabine elettriche, videosorveglianza/antintrusione);
  - o) le spese per l'acquisto di veicoli;



- p) le spese per l'acquisto di beni usati, leasing di beni usati, vendita con contestuale locazione finanziaria (lease-back) e le spese attinenti al contratto di leasing quali interessi e spese accessorie (tasse, margine del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi);
- q) le spese per l'esecuzione di opere edili;
- r) compravendita o leasing di beni immobili o terreni;
- s) le spese connesse ad attività regolari quali, a titolo esemplificativo, la consulenza fiscale, la consulenza legale, la pubblicità, l'aggiornamento di siti Web, di portali e-commerce e di profili social di qualunque natura;
- t) altre imposte e tasse relative alla gestione d'impresa;
- u) le spese sostenute oltre la conclusione del progetto (fa fede la data di emissione del titolo di spesa o del documento oltre la conclusione avente valore probatorio equivalente e la data di valuta del pagamento eseguito, le quali non possono essere successive alla data di conclusione del progetto);
- v) di registrazione di marchi;
- w) di rappresentanza;
- x) di viaggio, soggiorno, vitto, alloggio e ristoro;
- y) di assicurazione;
- z) di avviamento;
- aa) di franchising;
- bb) di divulgazione, disseminazione e pubblicizzazione dei risultati comprese quelle derivanti da obbligo di bando;
- cc) di redazione e stampa di manuali d'uso;
- dd) acquisto di quote azionarie e ricapitalizzazione;
- ee) commesse interne di lavorazione;
- ff) deprezzamenti, passività, interessi passivi e di mora;
- gg) pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti;
- hh) beni usati e ricondizionati (qualora non previsti esplicitamente nelle spese ammissibili);
- ii) per interessi debitori ed altri oneri finanziari;
- jj) per gli aggi (oneri esattoriali o di riscossione);
- kk) per le perdite su cambio di valuta;
- ll) relative ad ammende, penali e controversie legali;
- mm) capitale circolante e materiale di consumo, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 25 Regolamento (UE) n. 651/2014;
- nn) spese indicate in fattura senza un adeguato grado di dettaglio;
- oo) sostenute prima della data di presentazione della domanda di sostegno, e le spese pagate dopo il termine finale di chiusura del progetto o non interamente pagate;
- pp) spese correlate all'istanza di contributo, per la predisposizione della rendicontazione, il caricamento della domanda di sostegno e di pagamento, ;
- qq) fatture di importo imponibile inferiore ad euro 200,00 (duecento/00);
- rr) spese per interventi di delocalizzazione o che costituirebbero trasferimento di un'unità produttiva ai sensi dell'art. 66 del Regolamento (UE) 2021/1060 e in conformità con l'art. 65, comma 1, lettera a) dello stesso Regolamento;
- ss) l'IVA;
- tt) spese non pertinenti al progetto ammesso a sostegno e ogni altra categoria di spesa non prevista dal bando.



**Articolo 8**  
**Forma, soglie ed intensità del sostegno**

1. Il valore degli interventi, con riferimento alle spese ritenute ammissibili dal presente bando, dovrà essere compreso tra un minimo di euro 50.000,00 ed un massimo di euro 250.000,00.
2. L'agevolazione, nella forma di contributo a fondo perduto, è pari al 50% della spesa ammissibile per la realizzazione del progetto.
3. Nel caso in cui, per la realizzazione del progetto, si verifichi il conferimento alla start-up di capitale da parte di investitori esterni pari ad almeno il 20% del valore della spesa ammissibile del progetto di consolidamento, potrà essere richiesta un'intensità di sostegno pari al 60% delle spese ammissibili.

A tal fine, il conferimento di capitale da parte di investitori esterni, così come definiti all'articolo 1, dovrà essere descritto/dimostrato attraverso la scheda di conferimento redatta sul modello di cui all'Allegato D che evidenzi quali siano gli investitori esterni, il valore e le modalità di conferimento e, in caso di aumento di capitale, le quote corrispondenti di partecipazione nella start-up e l'associato importo a titolo di sovrapprezzo azioni.

Il conferimento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) dovrà essere stato già approvato (attraverso deliberazioni, accordi o atti equivalenti) o eseguito al momento della presentazione della domanda, purché nell'anno 2026, oppure dovrà essere approvato, eseguito e comunicato ad Avepa, ai sensi dell'articolo 12 comma 4, entro 60 giorni dalla data corrispondente al termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno per il presente bando;
- b) dovrà avvenire esclusivamente nella forma di aumenti di capitale a pagamento in denaro, finanziamenti soci oppure altre modalità di conferimento in denaro di natura comparabile, ivi incluse operazioni effettuate nella forma del crowdfunding;
- c) il capitale non dovrà essere oggetto di restituzione almeno fino all'avvenuta realizzazione del progetto di consolidamento.

Sono invece da ritenersi in ogni caso esclusi ai sensi del bando:

- gli aumenti di capitale a titolo gratuito;
- gli aumenti di capitale/i conferimenti eseguiti attraverso una rinuncia a finanziamenti soci preesistenti;
- le acquisizioni di quote/azioni di proprietà dei soci da parte di investitori esterni;
- prestiti bancari, operazioni di direct lending, invoice trading o altre operazioni di natura equiparabile.

4. Non sono ammesse le domande di partecipazione i cui progetti comportano spese ammissibili per un importo inferiore a 50.000,00 euro.
5. A pena di decadenza, in fase di rendicontazione, la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dovrà essere almeno pari al 50% della spesa ammessa a finanziamento concesso e corrispondere alla totale realizzazione del progetto ammesso al sostegno o, quantomeno, al raggiungimento dell'obiettivo per cui l'intervento è stato ammesso a finanziamento.
6. Il sostegno è concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato. In particolare, il presente regime di aiuti rispetta le disposizioni di cui all'articolo 22 comma 3, lettera c), del Regolamento in questione.



**Articolo 9**  
**Cumulabilità degli aiuti**

1. Fatto salvo il divieto di doppio finanziamento, i contributi previsti dal presente bando sono cumulabili, per gli stessi titoli di spesa, con altre agevolazioni pubbliche che non si configurano come aiuti di stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene o servizio non superi il valore totale dello stesso e nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalle norme di riferimento.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, articolo 8, gli aiuti previsti dal presente bando possono essere cumulati:
  - con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili individuabili;
  - con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al presente regolamento.
3. Nel caso in cui l'accesso ad altre forme di contribuzione pubblica determini il superamento del limite del 100% delle spese ammesse, il contributo concesso verrà ridotto dell'importo eccedente tale limite.
4. Non è possibile cumulare le agevolazioni a valere sul presente bando con quelle a valere sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

**Articolo 10**  
**Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di sostegno deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Informativo per la Programmazione dei fondi (Fondi.RVE) della Regione, la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link:  
<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>.
2. Dalla medesima pagina è sempre possibile procedere al modulo di accreditamento per la richiesta delle credenziali d'accesso a Fondi.RVE.
3. L'apertura dei termini per la compilazione e la presentazione della domanda di sostegno è prevista dalle **ore 10.00 del giorno 12/03/2026** e sarà attiva fino alle **ore 17:00 del giorno 21/05/2026**. Al termine della corretta compilazione di tutti i quadri della domanda di sostegno, corredata in allegato di tutta la documentazione obbligatoria di cui al comma 5 e di tutti gli eventuali ulteriori documenti che i soggetti proponenti intendono presentare, la domanda potrà essere "Presentata" definitivamente tramite Fondi.RVE. Per ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di utilizzo del sistema Fondi.RVE e di invio della domanda si rinvia alla pagina:  
<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>.  
Qualora il soggetto richiedente intenda avvalersi dell'intensità di sostegno pari al 60% della spesa ammissibile a seguito del conferimento alla start-up di capitale da parte di investitori esterni pari ad almeno il 20%, come previsto al comma 3 dell'articolo 8, dovrà selezionare il corrispondente intervento con percentuale maggiorata nella domanda di sostegno. Una volta presentata la domanda di sostegno, l'intensità non potrà più essere modificata se non in diminuzione con riferimento alla verifica dei criteri di cui al già citato articolo 8 comma 3.
4. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della



stessa, sarà necessario scaricare da Fondi.RVE la domanda di sostegno in formato “PDF”, firmarla digitalmente (da parte del legale rappresentante, senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online. Per ulteriori informazioni tecniche sulla firma digitale si rimanda a:  
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>.

5. A corredo della domanda di sostegno occorre presentare, nei modi e nei termini previsti nei precedenti commi, la seguente documentazione:

<b>Documentazione <u>obbligatoria</u> a pena di inammissibilità della domanda di sostegno</b> Documentazione necessaria ai fini dello svolgimento dell'attività istruttoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Descrizione dettagliata del progetto, completa del preventivo delle spese e del cronoprogramma delle attività di progetto, redatta seguendo il modello a tal fine predisposto (Allegato B)</li> <li>b) Ai fini del calcolo della dimensione aziendale/verifica dello stato di "impresa in difficoltà":           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per le imprese non soggette all'obbligo di redazione e deposito del bilancio (anche se collegate o associate all'impresa beneficiaria), copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi e relative dichiarazioni IVA presentate o documentazione equipollente per le imprese aventi sede legale in uno Stato estero.</li> <li>- Per le imprese neo-costituite (anche se collegate o associate all'impresa beneficiaria) che, alla data di presentazione della domanda non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo che dia evidenza dei dati di fatturato, totale attivo patrimoniale e ULA.</li> <li>- Per le imprese che hanno sede legale in altro Stato dell'Unione Europea, documentazione equivalente alla visura camerale estratta dal registro delle imprese dello Stato nel quale l'impresa ha sede, da cui possano essere desunte le informazioni richieste per il soddisfacimento del presente requisito.</li> </ul> </li> <li>c) Ai fini dell'attribuzione dell'intensità di sostegno pari al 60% della spesa ammissibile:            il conferimento di capitale da parte di investitori esterni, così come definiti all'articolo 1, in misura pari ad almeno il 20% del valore del progetto di consolidamento determinato dalle spese ammissibili dovrà essere dimostrato attraverso la scheda di conferimento redatta sul modello di cui all'Allegato D che evidenzi quali siano gli investitori esterni, il valore e le modalità di conferimento e, in caso di aumento di capitale, le quote corrispondenti di partecipazione nella start-up e l'associato importo a titolo di sovrapprezzo azioni.</li> <li>e) Ai fini della verifica del requisito di cui all'art. 4 comma 1 lett. 1) è necessario allegare copia della polizza catastrofale conforme all'art. 1, commi 101 - 111 della legge 213/2023 e ss.mm.ii, validamente sottoscritta. In alternativa, per le imprese non tenute all'obbligo di stipula è necessario allegare specifica dichiarazione con indicazione della relativa motivazione (si veda fac-simile di cui all'<b>Allegato E</b>).</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Tutta la documentazione attestante i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente, qualora si tratti di soggetto estero, dovrà essere fornita accompagnata da traduzione certificata/giurata in lingua italiana. Se non dovesse essere fornita, il documento non sarà preso in considerazione ai fini istruttori.



7. Tutta la documentazione e gli allegati citati al precedente comma, prima del caricamento definitivo in Fondi.RVE, devono essere convertiti in formato “PDF”.
8. Il modello descrittivo del progetto (Allegato B) deve essere firmato digitalmente, secondo la modalità descritta al comma 3, sul file preventivamente convertito in formato “PDF”. Per le altre eventuali ulteriori dichiarazioni è sufficiente la firma olografa dell’interessato nelle parti previste dal modello, accompagnato da scansione del documento d’identità di ciascun sottoscrittore.
9. La start-up innovativa richiedente il sostegno, in sede di redazione della domanda in “Fondi RVE”, dovrà inoltre compilare la dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Ai fini del calcolo della dimensione aziendale per la verifica del rispetto del requisito di cui all’articolo 4 comma 1, lettera a), su eventuale richiesta formulata in sede istruttoria, dovranno essere forniti i documenti/le dichiarazioni previsti dallo stesso articolo entro un termine di 10 (dieci) giorni di calendario, a pena di inammissibilità della domanda di sostegno.
10. La domanda, comprensiva degli allegati, è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47, 48 del DPR n. 445/2000 ed è soggetta alle conseguenze e alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso DPR nel caso di dichiarazioni mendaci.
11. Qualora il soggetto richiedente non sia esentato ai sensi della normativa vigente, la domanda è soggetta al pagamento dell’imposta di bollo di euro 16,00. Il numero identificativo seriale della marca da bollo e la data di emissione devono essere riportate nell’apposito riquadro presente in Fondi.RVE o, in alternativa, è possibile procedere al pagamento a mezzo modello F24. In quest’ultimo caso, si dovrà allegare copia scansionata in formato “PDF” del modello F24 quietanzato riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento del bollo prescelto e gli estremi del pagamento effettuato.
12. Tenuto conto delle modalità di presentazione di cui ai precedenti commi, la domanda non può essere presentata e non può essere ritenuta ammissibile qualora:
  - non risulti firmata digitalmente ovvero con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
  - non sia presentata nei termini di cui al comma 3;
  - sia redatta, sottoscritta o inviata secondo modalità non previste dal presente bando;
  - sia priva della documentazione obbligatoria prevista dal comma 5;
  - sia presentata su modulistica diversa da quella prevista dal bando e che non contenga tutte le informazioni in questa dettagliate (limitatamente alla documentazione obbligatoria).
13. Il soggetto richiedente dovrà inoltre selezionare e completare le seguenti dichiarazioni nel relativo quadro in sede di compilazione della domanda nel sistema informatico:
  - dichiarazione sulla localizzazione dell’intervento in rapporto alla Rete Natura 2000 e sulla relativa valutazione di incidenza;
  - dichiarazione relativa al rispetto del DNSH di cui all’art. 5 comma 6 lettera c);
14. Una volta presentata, la domanda non può essere integrata nei documenti indicati come obbligatori per i quali è esclusivamente consentita la regolarizzazione secondo le modalità previste dall’articolo 71 comma 3 del DPR 445/2000 e dall’art. 6 comma 1 lettera b) della Legge 241/1990 da effettuarsi entro il termine comunicato al richiedente.
15. Potranno essere richiesti al soggetto richiedente chiarimenti in merito al contenuto dei documenti presentati, concedendo un termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta. Il computo dei termini è stabilito in conformità al contenuto di cui all’art. 2963 del Codice Civile.
16. Dalla data di presentazione della domanda di sostegno al provvedimento di concessione non sono ammesse variazioni del soggetto richiedente.



17. Presentando l'istanza i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando.

### Articolo 11

#### Valutazione delle domande

1. Le agevolazioni di cui al presente Bando sono concesse sulla base di procedura valutativa a graduatoria, secondo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo n. 123/1998. La domanda, completa della documentazione richiesta, è sottoposta da parte di AVEPA - Area Gestione FESR alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni di cui agli articoli 4 e 5. L'iter di valutazione delle domande e del progetto è svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni. Il presente Bando applica i Criteri di Selezione delle Operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR Veneto del 23 febbraio 2023 e modificati con procedura scritta conclusasi con esito positivo (nota prot. n. 550508 del 25/10/2024), ai sensi art. 40 c.2 lett. a) Reg. (UE) 2021/1060.
2. La CTV di cui al comma precedente è composta da 3 componenti di comprovata esperienza nelle discipline tecniche ed economiche nominati con atto del Direttore di AVEPA che opererà in conformità alle disposizioni assunte dall'Agenzia. I componenti sono individuati tra gli iscritti al registro degli esperti scientifici indipendenti (REPRISE) istituito presso il Ministero dell'Università e della Ricerca.
3. Alle attività della CTV possono partecipare in qualità di uditori:
  - i dirigenti dell'Area gestione FESR e del Settore gestione interventi FESR di AVEPA e/o un loro delegato;
  - i direttori della Direzione Ricerca Innovazione e Competitività Energetica e dell'Unità Organizzativa Ricerca Distretti e Reti della Regione del Veneto o un loro delegato.
4. L'istruttoria amministrativa è svolta da AVEPA, la quale verifica:
  - a. che la domanda sia stata trasmessa nelle forme e con le modalità prescritte dal bando;
  - b. che la domanda sia corredata della documentazione richiesta;
  - c. che il richiedente il sostegno sia in possesso dei requisiti soggettivi richiesti all'articolo 4;
  - d. il rispetto dei requisiti formali di ammissibilità di ciascuna spesa prevista: il mancato rispetto determina la non ammissibilità della spesa preventivata con lo stralcio dal preventivo di spesa (budget) di progetto della spesa non ammissibile;
  - e. il rispetto delle soglie di spesa minima e massima fissate dal bando e delle tempistiche di realizzazione dell'intervento compatibili con i termini fissati dal bando;
  - f. sussistenza di una idonea sostenibilità finanziaria da parte della start-up innovativa in rapporto al progetto da realizzare, secondo le modalità indicate all'art. 4, comma 1, lettera g), descritte in dettaglio nell'**Appendice 1**.
5. L'istruttoria tecnica è svolta dalla CTV che, una volta verificata la coerenza della domanda con i contenuti e gli obiettivi specifici dell'azione 1.1.3 sub B, effettua una valutazione tecnica sul contenuto del progetto presentato, nonché verifica il rispetto dei requisiti degli interventi di cui all'art. 5, e la congruità delle spese rispetto al progetto e procede all'attribuzione dei punteggi utili alla formazione della graduatoria di ammissibilità alla concessione del sostegno. Nello specifico, la CTV assegna il punteggio previsto riguardo ai criteri di valutazione di cui alla successiva tabella previa verifica della coerenza del progetto con la "Strategia di specializzazione Intelligente (S3)" della Regione del Veneto 2021 – 2027 con particolare riferimento all'avvenuta identificazione di un ambito di specializzazione con la riferita traiettoria tecnologica ad esso associata, come riportata in **Appendice 3**. Il mancato rispetto di suddetto requisito è motivo di esclusione del progetto dalla successiva fase di assegnazione del punteggio.



**CRITERI RELATIVI AL POTENZIALE BENEFICIARIO**

CRITERIO	PUNTEGGIO
A) Maturità della start-up innovativa in relazione al livello di “Investment Readiness Level” (IRL) in cui si colloca.	<p>Viene verificato l’IRL di partenza della start -up innovativa (vedi la definizione di IRL all’art. 1 comma 8)</p> <p>IRL pari a 4 : <b>0 punti</b></p> <p>IRL tra 5 e 6 (specificare) : <b>1 punto</b></p> <p>IRL pari a 7 (esistenza di un prototipo in fase avanzata pronto per l’uso): <b>3 punti</b></p> <p>IRL superiore a 7: <b>5 punti</b></p> <p><i>(rif. Parte A “Maturità della start-up innovativa in relazione al livello di “investment readiness level” (IRL) in cui si colloca e identificazione degli interventi ammissibili” del modello di progetto)</i></p>
B) Solidità economico finanziaria della start-up innovativa	<p>Adeguatezza del “Patrimonio netto” in rapporto alla spesa prevista per la realizzazione del progetto.</p> <p>Il patrimonio netto risultante dai documenti di bilancio, della start-up innovativa è pari ad almeno il 20% della “Spesa di progetto” preventivata: <b>1 punto</b></p> <p><i>(Rif. Bilancio dichiarazione dei redditi)</i></p>

**CRITERI RELATIVI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE**

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Qualità della proposta progettuale (totale 12 punti)</b>	
C) Completezza del progetto, in termini di elaborazione della struttura analitica di progetto (WBS - Work Breakdown Structure) e relativa coerenza, consequenzialità ed efficienza delle attività (task)	<p>Qualità insufficiente: WP non coerenti con le attività da svolgere, ovvero WP e/o attività (task) incompleti: <b>0 punti</b></p> <p>Qualità sufficiente: WP correttamente identificati; la declinazione in attività identifica, tuttavia, task generici: <b>2 punti</b></p> <p>Qualità buona: WP correttamente identificati; la declinazione in attività identifica task specifici: <b>4 punti</b></p> <p><i>(rif. Parte C - lettera C del modello di progetto)</i></p>
D) Completezza del progetto, in termini di	Nessun obiettivo identificato o obiettivi non chiari,



<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<p>definizione degli obiettivi, dei relativi indicatori di risultato e degli output da rendicontare.</p>	<p>ovvero output di risultato non idonei alla verifica del raggiungimento degli obiettivi: <b>0 punti</b></p> <p>Gli obiettivi sono sommariamente identificati, chiarezza sufficiente ma con grado di dettaglio limitato; gli output di risultato individuati consentono una verifica ridotta dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi: <b>1 punto</b></p> <p>Gli obiettivi finali sono identificati con chiarezza e buon grado di dettaglio; gli output di risultato individuati consentono una verifica attendibile dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi: <b>2 punti</b></p> <p><i>(rif. Parte C - lettera D del modello di progetto)</i></p>
<p>E) Rilevanza dei risultati attesi, in termini di utilità, originalità, rispetto allo stato dell'arte e alla capacità di generare miglioramenti tecnologici nell'ambito della traiettoria tecnologica selezionata di cui alla S3 Veneto</p>	<p>I prodotti o servizi sviluppati con il progetto sono già presenti sul mercato con caratteristiche tecniche analoghe che non consentono di rilevare alcun grado di innovatività: <b>0 punti</b></p> <p>I prodotti o servizi sviluppati con il progetto rappresentano un'evoluzione di prodotti e/o servizi già presenti sul mercato, consentendo di rilevare un moderato grado di innovatività: <b>2 punti</b></p> <p>I prodotti o servizi sviluppati sono caratterizzati da un rilevante grado di innovatività: <b>4 punti</b></p> <p><i>(rif. Parte C - lettera E del modello di progetto)</i></p>
<p>F) Identificazione del Modello di Business (Business Model Canvas)</p>	<p>Modello incompleto, parzialmente compilato, ovvero contenuti non coerenti: <b>0 punti</b></p> <p>Modello compilato in ogni sua parte, ma con contenuti sommari o generici: <b>1 punto</b></p> <p>Modello compilato in ogni sua parte con contenuti puntuali: <b>2 punti</b></p> <p><i>(rif. Parte C -lettera F del modello di progetto)</i></p>
<p><b>Qualità delle collaborazioni</b> <b>(totale 7 punti)</b></p>	



CRITERIO	PUNTEGGIO
G) Attivazione di collaborazioni con Organismi di ricerca	<p>G1) Consulenze con OdR</p> <p>Nell'ambito delle spese previste nella categoria di spesa “Consulenze specialistiche di carattere tecnico-scientifico” non sono presenti consulenze fornite da un Organismo di ricerca: <b>0 punti</b></p> <p>Nell'ambito delle spese previste nella categoria di spesa “Consulenze specialistiche di carattere tecnico-scientifico” è presente almeno una consulenza fornita da un Organismo di ricerca: <b>1 punto</b></p> <p><i>(rif. Parte C - Lettera G-1 del modello di progetto)</i></p>
	<p>G2) Tirocini universitari</p> <p>La start-up non si impegna ad ospitare in tirocinio né studenti universitari, né ex studenti laureati da meno di sei mesi: <b>0 punti</b></p> <p>La start-up si impegna ad ospitare in tirocinio uno o più studenti universitari e/o ex studenti laureati che abbiano conseguito il titolo da meno di sei mesi dall'avvio del tirocinio: <b>3 punti</b></p> <p>In fase di domanda di saldo dovrà essere fornita opportuna documentazione dello svolgimento del tirocinio.</p> <p><i>(rif. Parte C - Lettera G-2 del modello di progetto)</i></p>
H) Assunzioni di ricercatori e/o di personale altamente qualificato (dottori di ricerca e laureati magistrali, profili tecnico scientifici)	<p>Nessuna assunzione prevista di personale altamente qualificato: <b>0 punti</b></p> <p>La start-up innovativa si impegna ad assumere almeno un'unità di personale altamente qualificato con contratto di lavoro subordinato o di collaborazione di durata almeno semestrale. L'assunzione dovrà avvenire entro 6 mesi dalla data di comunicazione della finanziabilità del progetto: <b>3 punti</b></p> <p><i>(rif. Parte C - Lettera H del modello di progetto)</i></p>
<b>Impatto del progetto (totale 10 punti)</b>	
I) Interesse industriale, in termini di impatto economico dei risultati attesi e potenzialità espresse dal progetto nel soddisfare bisogni esistenti o generarne di nuovi	<p>Nessuna conferimento di capitale da parte di investitori esterni o conferimento in misura inferiore al 20% del valore del progetto di consolidamento presentato dalla start-up innovativa: <b>0 punti</b></p> <p>Conferimento di capitale da parte di investitori esterni in misura pari ad almeno il 20% del valore</p>



CRITERIO	PUNTEGGIO
	<p>del progetto di consolidamento presentato dalla start-up innovativa: <b>3 punti</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera I del modello di progetto e presenza della scheda di conferimento)</p>
<p>J) Interdisciplinarietà in termini di contaminazione intersetoriale e multidisciplinare, in grado di trovare applicazione in ambienti differenti, coinvolgendo competenze differenti, coinvolgendo competenze differenziate</p>	<p>Non sono rilevabili ipotesi di sviluppo del prodotto o servizio in ambienti o contesti diversi da quelli su cui si basa il Business Model Canvas: <b>0 punti</b></p> <p>Si intravedono ipotesi di sviluppo del prodotto o servizio in ambienti o contesti diversi da quelli su cui si basa il Business Model Canvas: <b>2 punti</b></p> <p>Vi sono evidenti possibilità di sviluppo del prodotto o servizio anche in ambienti o contesti diversi da quelli su cui si basa il Business Model Canvas: <b>4 punti</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera J del modello di progetto)</p>
<p>K) Potenzialità di sviluppo, in termini di capacità del progetto di generare ricadute industriali, impattanti in relazione alle componenti della matrice della S3 Veneto (ambiti prioritari - driver trasversali - missioni strategiche)</p>	<p>Il progetto della start-up non consente di individuare potenziali ricadute industriali in relazione agli ambiti prioritari, ai driver trasversali o alle missioni strategiche della S3 Veneto: <b>0 punti</b></p> <p>Le potenziali ricadute industriali del progetto della start-up sono modeste in relazione agli ambiti prioritari, ai driver trasversali o alle missioni strategiche della S3 Veneto: <b>1 punto</b></p> <p>Le potenziali ricadute industriali del progetto della start-up sono chiaramente individuate e con un definito impatto in relazione agli ambiti prioritari, ai driver trasversali o alle missioni strategiche della S3 Veneto: <b>3 punti</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera K del modello di progetto)</p>
<p><b>Congruità della spesa in relazione alle attività da svolgere e alla tempistica (totale 6 punti)</b></p>	
<p>L) Congruità del piano dei costi rispetto alle attività di progetto e alle relative tempistiche</p>	<p>Piano dei costi inadeguato: <b>0 punti</b></p> <p>Gli elementi riportati nel progetto risultano coerenti con le attività previste: <b>1 punto</b></p> <p>Piano dei costi proporzionato rispetto a tutte le attività (task) previste: <b>2 punti</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera L del modello di progetto)</p>
<p>M) Sostenibilità economico-finanziaria del business plan e prospettive di crescita</p>	<p>Non sono forniti sufficienti elementi per valutare la sostenibilità economico finanziaria e le prospettive di crescita della start-up: <b>0 punti</b></p>



CRITERIO	PUNTEGGIO
	<p>Il progetto contiene elementi sufficienti a supporto della sostenibilità e crescita della start-up: <b>2 punti</b></p> <p>La sostenibilità economico-finanziaria e le prospettive di crescita sono documentate ed evidenti: <b>4 punti</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera M del modello di progetto)</p>
<b>Complementarietà/ Integrazione con altri fondi UE</b> <b>(totale 1 punto)</b>	
<p>N) Sinergia con azioni interregionali, transfrontaliere</p>	<p><i>Coerenza con la strategia EUSAIR (EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region) Pilastro 1 "Blue Growth": topic topic 1 "Blue Technologies", topic 2 "Fisheries and aquaculture": il Progetto è coerente con almeno una delle azioni indicative (Indicative Actions) riportate nel topic 1 "Blue Technologies" oppure nel topic 2 "Fisheries and Aquaculture" del Pilastro 1 "Blu Growth".</i></p> <p>oppure</p> <p><i>Coerenza con la strategia EUSALP (EU Strategy for the Alpine Region) - Prima Area tematica: "Crescita economica ed innovazione".</i></p> <p>No: <b>0 punti</b></p> <p>Si: <b>1 punto</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera N del modello di progetto)</p>
<b>Comunicazione dei risultati</b> <b>(totale 4 punti)</b>	<p>O) Adeguatezza delle modalità scelte per la comunicazione e la divulgazione dei risultati in relazione, sia in relazione al territorio interessato, sia alla numerosità e tipologia dei soggetti coinvolti, sia in relazione all'obiettivo del progetto innovativo, nonché alle istituzioni pubbliche coinvolte</p> <p>Comunicazione e divulgazione dei risultati insufficienti o non previste: <b>0 punti</b></p> <p>Le modalità di comunicazione dei risultati in relazione a target, azioni e risultati sono sufficientemente adeguati per il progetto: <b>2 punti</b></p> <p>Le modalità di comunicazione e di divulgazione dei risultati sono ben strutturate, in relazione anche a territorio interessato, soggetti coinvolti, obiettivo del progetto ed eventuali istituzioni pubbliche coinvolte: <b>4 punti</b></p> <p>(rif. Parte C - Lettera O del modello di progetto)</p>

6. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi relativi ai criteri di valutazione del potenziale beneficiario e della proposta progettuale.

TOTALE PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE "POTENZIALE BENEFICIARIO"	/6
-----------------------------------------------------------	----



TOTALE PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE “PROPOSTA PROGETTUALE”	/40
TOTALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA	/46

7. Sono valutabili ammissibili alla graduatoria utile alla concessione del sostegno i progetti che ottengano un punteggio minimo complessivo di **20 punti**;
8. In fase di istruttoria della domanda di saldo, la CTV verifica che non vi siano difformità sostanziali nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno e ai relativi contenuti inseriti nel documento progettuale. La presenza di difformità sostanziali comporta, in ogni caso, la revoca totale del sostegno concesso.

L'istruttoria della CTV sulla domanda di saldo comprende inoltre la verifica dell'effettiva realizzazione degli interventi che hanno comportato attribuzione di punteggio in fase di ammissibilità al fine della conferma o rettifica degli stessi (ovvero: l'attivazione di collaborazioni con Organismi di ricerca di cui al criterio G1, l'inserimento di tirocinanti di cui al criterio G2, l'assunzione di personale di cui al criterio H e la realizzazione di attività di comunicazione di cui al criterio O) e il conseguente mantenimento dei requisiti di finanziabilità. A tal fine il beneficiario, in fase di domanda di saldo dovrà allegare la documentazione utile alla verifica degli stessi (contratto/convenzione/accordo con gli Organismi di ricerca, documentazione relativa allo svolgimento del tirocinio, comunicazione di assunzione (UNILAV) e documentazione attestante la realizzazione delle attività di comunicazione). Una valutazione finale sui criteri oggetto di verifica a saldo che comporti un punteggio inferiore al valore minimo previsto al comma 7 o inferiore al punteggio attribuito all'ultimo progetto finanziato, comporta l'avvio della procedura di decadenza totale come prevista al successivo articolo 18.

## Articolo 12

### Formazione della graduatoria e concessione del sostegno

1. Entro 120 giorni dalla chiusura del bando, il Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA adotta il provvedimento che approva la graduatoria delle domande ammissibili al sostegno, con assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'impresa richiedente e l'elenco delle domande non ammissibili.
2. Il decreto è pubblicato nel BUR e inserito nel sito istituzionale di AVEPA e della Regione.
3. Ad avvenuta pubblicazione del provvedimento citato, AVEPA comunica all'impresa richiedente l'esito istruttorio indicando, in caso di ammissibilità della domanda, l'ammontare di spesa ammessa alle agevolazioni e l'importo del sostegno concesso. In caso di inammissibilità della domanda viene comunicata la motivazione che ha determinato il rigetto.
4. Nel caso in cui, nel momento dell'inoltro della domanda di sostegno, la start-up che intenda richiedere l'intensità di sostegno del 60%, così come previsto all'articolo 8 comma 3, abbia indicato, tramite la scheda conferimento redatta secondo il modello di cui all'Allegato D, che il conferimento di capitali sarebbe avvenuto successivamente, tale start-up è tenuta ad inviare via pec, entro 60 giorni dalla data corrispondente al termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno, dimostrazione dell'avvenuto conferimento. In caso contrario, l'intensità d'aiuto concedibile sarà pari al 50% della spesa ammessa.
5. Ai fini della finanziabilità dei progetti, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità al progetto che prevede una collocazione in una Missione Strategica (Bioeconomy o Space economy) definita nella Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021-2027. A parità di punteggio attribuito a progetti che nella graduatoria di finanziamento esauriscono contestualmente lo stanziamento disponibile (parità di punteggio nell'ultima posizione utile della graduatoria) sono prese in considerazione le “condizioni ed elementi di premialità”. In caso di ulteriore parità le agevolazioni disponibili sono equamente



ripartite tra tali progetti collocati a pari merito.

6. Alla proposta progettuale classificatasi ultima in graduatoria viene destinato un sostegno pari alla quota parte residua dello stanziamento disponibile. Nel caso di finanziamento parziale dell'ultimo beneficiario in posizione utile in graduatoria, il progetto dovrà essere realizzato così come presentato in sede di domanda di sostegno e approvato dalla CTV. Le spese rendicontate a saldo dovranno corrispondere alle spese indicate dal beneficiario nella domanda di sostegno e ammesse al finanziamento.

### Articolo 13

#### Obblighi a carico del beneficiario

1. Il beneficiario del sostegno, oltre alle altre specifiche prescrizioni del presente bando, si obbliga a:
  - a) fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati da AVEPA, in merito allo stato di attuazione degli interventi;
  - b) dare tempestiva comunicazione ad AVEPA, a mezzo PEC (protocollo@cert.avepa.it) entro il termine di 30 giorni, delle eventuali variazioni relative allo stesso beneficiario quali variazioni di natura societaria o altre variazioni comunque oggetto di comunicazione alla Camera di Commercio;
  - c) dare tempestiva comunicazione ad AVEPA, a mezzo PEC (protocollo@cert.avepa.it) entro il termine di 30 giorni, dell'eventuale rinuncia al sostegno, richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
  - d) conservare dal momento di presentazione della domanda, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale;
  - e) annullare e conservare in originale presso la propria sede la marca da bollo il cui numero identificativo è stato riportato nella domanda di sostegno;
  - f) mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le spese relative al progetto: tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli da parte dei soggetti autorizzati;
  - g) collaborare, fornire la documentazione richiesta e accettare i controlli che AVEPA, la Regione del Veneto e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
  - h) rispettare le limitazioni sulla cumulabilità degli aiuti e sul divieto di doppio finanziamento, come specificato all'articolo 9;
  - i) mantenere i requisiti di ammissibilità previsti nella tabella all'art. 4, comma 1:
    - lettere c), h) e i), per tutta la durata del progetto e fino all'erogazione del sostegno,
    - lettere d) e f) per un periodo di almeno tre anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo;
  - j) mantenere la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione;
  - k) non procedere all'alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento, finanziato con il presente bando nei tre anni successivi al pagamento della domanda di saldo;
  - l) accettare di essere incluso nell'elenco dei soggetti Beneficiari, pubblicato nei portali istituzionali di AVEPA, della Regione e dello Stato, dei dati in formato aperto relativi al Beneficiario e al progetto cofinanziato;
  - m) laddove richiesto, anche nel caso di collegamento o associazione con imprese estere, a pena di inammissibilità il beneficiario dovrà fornire i dati relativi al bilancio\fatturato\ULA dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato dell'impresa richiedente e delle imprese collegate o associate, ai fini del calcolo della dimensione aziendale;
  - n) porre in essere azioni informative e pubblicitarie che diano visibilità alle iniziative



- cofinanziate con l'intervento del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione del Veneto in conformità agli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dall'articolo 20 del presente bando;
- o) concludere il progetto ammesso all'agevolazione entro i termini previsti dall'art. 15 del presente bando;
  - p) presentare la rendicontazione delle spese sostenute e la domanda di erogazione del saldo entro i termini perentori previsti agli artt. 15 e 16 del presente bando;
  - q) rispettare i termini, le prescrizioni e le condizioni previste nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione;
  - r) inserire nei giustificativi di spesa il Codice Unico di Progetto (CUP), ovvero nei casi di cui all'articolo 16 comma 5 produrre in rendicontazione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli articoli 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) in cui si elencano per il giustificativo di spesa interessato, quali siano la fonte di finanziamento, l'importo e i giustificativi di pagamento correlati;
  - s) compilare la dichiarazione, presente nel Sistema Informativo, "Quadro Dichiarazioni", in relazione alle domande di sostegno e di pagamento, con cui viene dichiarato che le spese inserite nella domanda di rimborso non ricevano il sostegno a carico di un altro fondo o strumento dell'Unione né il sostegno a carico dello stesso fondo a titolo di un altro programma;
  - t) rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS e INAIL), di inserimento dei disabili, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
  - u) fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente nel sistema informativo nella fase di presentazione delle domande di sostegno e di rimborso, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno piuttosto che necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) e della Commissione Europea;
  - v) restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di decadenza, comprensive di interessi;
  - w) soddisfare il principio DNSH (Do Not Significant Harm) tenendo conto degli specifici elementi di valutazione e di mitigazione indicati nel Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica (Rapporto Ambientale, paragrafo 5.9 Verifica del principio "Do Not Significant Harm") del PR FESR 2021-2027 e secondo quanto indicato all'art. 5 comma 6 lettera c);
  - x) rispettare quanto previsto dal Manuale Procedurale del Veneto PR FESR 2021-2027, approvato con Decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 130 del 27/09/2023, il cui contenuto integra quanto previsto dal presente bando;
  - y) pubblicare la scheda descrittiva del progetto svolto nel portale Innoveneneto.org utilizzando il modello disponibile in questa pagina web: <https://www.innoveneto.org/progetti-di-innovazione/>.
2. La presentazione della domanda di sostegno equivale a piena e incondizionata accettazione, da parte del beneficiario, di tutti gli obblighi previsti dal bando.

#### Articolo 14

#### Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi

1. Il progetto ammesso all'agevolazione deve essere concluso ed operativo entro 18 mesi dalla data di pubblicazione nel BUR del decreto di finanziabilità. Non sono ammesse proroghe a detto termine.
2. L'intervento si considera concluso e operativo quando:
  - le attività sono state effettivamente realizzate;



- le spese sono state sostenute e pagate, ossia sono stati emessi e quietanzati i giustificativi di spesa entro la data di conclusione;
  - abbia raggiunto gli obiettivi che sono stati alla base della valutazione di ammissibilità nella graduatoria per la concessione del sostegno.
3. Le richieste di variazione all'intervento devono essere motivate con comprovate ragioni tecniche, migliorative del progetto iniziale. La richiesta di variazione dovrà essere comunicata ad AVEPA – Area gestione FESR, tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.AVEPA.it.

Sono ammissibili compensazioni all'interno delle macrocategorie di spesa ammesse non superiori al 20% dell'importo originario di spesa ammessa al sostegno. Le compensazioni dovranno essere motivate e descritte nella relazione finale e non comportare un peggioramento del progetto iniziale. Le spese eccedenti tali limiti non potranno in alcun caso essere riconosciute.

Non sono ammesse variazioni sostanziali al progetto che comportino:

- il cambiamento delle finalità, della natura, della funzione e della tipologia dell'operazione oggetto della domanda di sostegno iniziale;
- le compensazioni tra le categorie di spesa ammissibili che superino il 20% del costo totale dell'operazione ammessa a sostegno;
- l'inserimento di categorie di spesa non presenti nel progetto e nella domanda di sostegno ammessa a contributo.

Le variazioni sono approvate da Avepa, che si potrà avvalere della CTV per le determinazioni del caso e provvederà a comunicare l'esito al beneficiario.

4. Qualora, dopo il provvedimento di concessione e fino all'erogazione del saldo, al beneficiario originario subentri un altro soggetto a seguito di fusione, scissione, conferimento, cessione o affitto, quest'ultimo può, previa comunicazione tempestiva nelle modalità di cui sopra, richiedere di subentrare nella titolarità della domanda e della concessione a condizione che dimostri il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando. Il subentrante dovrà sottoscrivere nella domanda di subentro le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda. AVEPA verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, decreta il subentro e lo comunica al nuovo beneficiario. Viene comunicato anche il nuovo sostegno, che viene calcolato sulla base della misura agevolativa relativa al soggetto subentrante e che, comunque, non può superare l'importo indicato nel decreto di concessione originario. Qualora, invece, accerti il difetto dei requisiti comunica al richiedente il rigetto della richiesta di subentro e l'avvio della procedura di decaduta del sostegno.
5. Nel caso in cui, dopo l'erogazione del saldo, ma entro il periodo vincolativo previsto per la stabilità delle operazioni, al beneficiario originario subentri un altro soggetto a seguito di fusione, scissione, conferimento, cessione o affitto di azienda, il beneficiario deve darne preventiva comunicazione ad AVEPA. Il soggetto subentrante dovrà sottoscrivere gli impegni assunti dal cedente. In tale caso, AVEPA ne prende atto avvertendo sia il cedente che il subentrante che eventuali violazioni degli obblighi durante il periodo vincolativo determineranno l'avvio della procedura di riduzione del sostegno nei confronti del subentrante stesso ai sensi dell'articolo 18. Qualora il subentrante non intenda assumersi gli impegni del cedente, AVEPA avvia nei confronti di quest'ultimo la procedura di riduzione del sostegno in proporzione al periodo per il quale i requisiti di stabilità non sono stati soddisfatti.



**Articolo 15**  
**Tempi di realizzazione del progetto**

1. Si riporta di seguito l'elenco riassuntivo delle varie fasi e scadenze di progetto:

FASE	TEMPISTICA/SCADENZE
<b>Avvio progetto</b>	Le spese sono ammissibili a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di sostegno.
<b>Apertura presentazione domanda di sostegno</b>	Dalle ore 10:00 del 12 marzo 2026
<b>Chiusura presentazione domanda di sostegno</b>	Entro le ore 17:00 del 21 maggio 2026
<b>Presentazione domanda di anticipo (facoltativa)</b>	A partire dal 30esimo giorno (dalle ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di finanziabilità del sostegno e comunque entro le ore 17:00 di tale scadenza
<b>Presentazione domanda di acconto (facoltativa)</b>	A partire dalle ore 10:00 del 20 aprile 2027 e fino alle h 17:00 del 20 maggio 2027
<b>Conclusione del progetto</b>	I progetti dovranno essere conclusi entro 18 mesi dalla data di pubblicazione nel BUR del decreto di finanziabilità
<b>Presentazione domanda di saldo</b>	a partire dal 1° giugno 2027 (ore 10.00) ed entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno del 18esimo mese dalla data di pubblicazione nel BUR del decreto di finanziabilità

**Articolo 16**  
**Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno**

1. L'erogazione del sostegno al Beneficiario potrà avvenire mediante anticipo, acconto e saldo con le modalità e le tempistiche previste dal Manuale Procedurale PR Veneto FESR (Allegato A al Decreto n. 130 del 27/09/2023 par. 2.5 sezione II).
2. Le domande di erogazione di anticipo, di acconto e del saldo del sostegno, dovranno essere presentate esclusivamente mediante la piattaforma di cui all'articolo 10 comma 1 e, prima del caricamento definitivo nel Sistema informatico, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.
3. Il pagamento del sostegno è disposto da Avepa al beneficiario richiedente, nelle seguenti modalità:

TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SOGLIE DI SPESA	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
<b>Anticipo</b> (facoltativo)	a partire dal 30esimo giorno (dalle ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione nel BUR del decreto di finanziabilità del sostegno ed in ogni caso entro le ore 17:00	pari al 40% del sostegno concesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanzia fideiussoria sottoscritta in originale se cartacea oppure con firma digitale, fornita da una banca, da una società di assicurazione o da Consorzi di garanzia collettiva dei fidi (Confidi), a copertura del 100% dell'importo oggetto dell'anticipo, redatta secondo il modello "Schema – Fideiussione POR FESR 2021-2027 disponibile nel sito internet di AVEPA <a href="https://www.avepa.it/modulistica-generale-pr-fesr-2021-2027">https://www.avepa.it/modulistica-generale-pr-fesr-2021-2027</a>. Lo svincolo della</li> </ul>



TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SOGLIE DI SPESA	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
	dell'ultimo giorno utile.		<p>fideiussione avverrà contestualmente alla liquidazione della domanda di saldo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia dell'ultimo EC relativo al conto corrente presso cui si chiede l'accrédito (prima pagina da cui sia visibile IBAN e intestatario)</li> </ul>
<b><u>Acconto</u></b> (facoltativo)	la domanda di acconto può essere presentata a partire dalle ore 10:00 del 20 aprile 2027 e fino alle h 17:00 del 20 maggio 2027	<p>La spesa rendicontata e approvata in acconto deve essere pari ad almeno il 20% della spesa ammessa a sostegno.</p> <p>Il sostegno relativo all'acconto, cumulato con l'anticipo, se richiesto, non può superare l'80% del <u>sostegno</u> concesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione intermedia, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, sull'attività progettuale svolta e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti; fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi, pari ad almeno il 20% delle spese previste e ammesse al sostegno;</li> <li>- documenti giustificativi di pagamento di cui al successivo comma 7 del presente articolo;</li> <li>- documenti di cui alla tabella del successivo comma 4</li> <li>- ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate.</li> </ul>
<b><u>Saldo</u></b>	<p>a partire dal 1 giugno 2027 ed entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno del 18esimo mese dalla data di pubblicazione nel BUR del decreto di finanziabilità</p> <p>Nel caso in cui la domanda di saldo venga presentata tardivamente, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni; oltre tale termine viene disposta la decadenza totale.</p>	<p>Si rimanda a quanto previsto all'art. 18 del presente bando</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione finale, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, sulla proposta progettuale realizzata e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi e delle modalità adottate per garantire lo sviluppo della attività progettuali dopo il termine del progetto;</li> <li>- fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi;</li> <li>- documenti giustificativi di pagamento di cui al successivo comma 7 del presente articolo;</li> <li>- documenti di cui alla tabella del successivo comma 4;</li> <li>- ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate;</li> <li>- documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto e la collocazione del poster oltre che</li> </ul>



TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SOGLIE DI SPESA	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
			<p>l'adempimento degli obblighi informativi di cui all'art. 20;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione firmata dal beneficiario della mancata restituzione dell'importo conferito entro i termini di chiusura del progetto;</li> <li>- documentazione attestante lo svolgimento dell'eventuale tirocinio.</li> </ul>

4. Unitamente alla domanda di pagamento, inoltre, è necessario allegare la documentazione giustificativa relativa alla specifica voce di spesa, come indicato nella tabella di seguito riportata:

MACROCATEGORIA DI SPESA	CATEGORIA DI SPESA	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO
A) BENI IMMOBILI (EDIFICI E TERRENI) E INTERVENTI STRUTTURALI	A1) BENI IMMOBILI Utilizzo di beni immobili	<p><b>Giustificativi di spesa:</b> Nel caso di leasing: Contratti di leasing di beni immobili. Nel caso di ammortamento: Piano di ammortamento con esplicitazione dell'ammontare delle singole quote di ammortamento imputate negli esercizi finanziari ricadenti nel periodo di realizzazione del progetto; Copia del registro dei beni ammortizzabili.</p>
B) BENI MATERIALI	B1) Strumenti/attrezature/macchinari/impianti	<p><b>Giustificativi di spesa:</b> Nel caso di beni identificati da un numero di matricola, documentazione fotografica attestante il medesimo Eventuali certificati di conformità e/o collaudo. Eventuale copia del registro dei beni ammortizzabili. Contratto di leasing e copia della fattura di acquisto del bene emessa dal produttore/venditore alla società di leasing. Copia delle fatture dei singoli canoni con relativi pagamenti. Eventuale documentazione attestante l'economicità dell'operazione.</p>



	B2) Utilizzo di impianti, macchinari, strumenti e attrezzature	<b>Giustificativi di spesa:</b> Piano di ammortamento con esplicitazione dell'ammontare delle singole quote di ammortamento imputate negli esercizi finanziari ricadenti nel periodo di realizzazione del progetto. Copia del registro dei beni ammortizzabili. Eventuale dichiarazioni di conformità CE.
	C1) Acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali	<b>Giustificativi di spesa:</b> Licenza d'uso o contratto
C) INVESTIMENTI IMMATERIALI	C2) Acquisizione o sviluppo di programmi informatici	<b>Giustificativi di spesa:</b> Licenza d'uso o contratto SaaS. Breve relazione a supporto della correlazione dell'acquisto con il progetto/operazione finanziata. Eventuale copia del registro dei beni ammortizzabili.
D) SPESE DI CONSULENZA	D1) consulenze specialistiche di carattere tecnico-scientifico	<b>Giustificativi di spesa:</b> Curriculum vitae/aziendale del fornitore. Contratti completi di data e sottoscrizione delle parti, con dettagliata individuazione e descrizione delle attività, delle tempistiche di realizzazione e l'eventuale importo. Relazione dell'attività svolta sottoscritta dal consulente che ne descriva il contenuto e i risultati raggiunti, la relazione deve essere chiaramente riconducibile al consulente che ha eseguito la prestazione;
	D2) consulenze specialistiche di validazione del Modello di Business	Per le forniture di servizi tecnici e servizi di supporto alla realizzazione dell'operazione: documentazione di natura contrattuale (contratto, convenzione o lettera di incarico ecc.) da cui si evincano le attività, l'oggetto della prestazione, la durata dell'incarico e l'eventuale importo.
F) GARANZIE	F1) Garanzie	<b>Giustificativi di spesa:</b> Garanzia fideiussoria stipulata

5. Ai sensi della Legge n. 41 del 21/04/2023 pubblicata sulla G.U. n.94 del 21/04/2023, a partire dal 1 giugno 2023 le fatture relative all'acquisizione dei beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive, devono contenere il Codice unico di progetto (CUP). Il codice CUP deve essere inserito nelle fatture elettroniche prodotte in formato .xml.
6. Ai fini della loro ammissibilità le spese devono essere conformi a quanto indicato all'art. 6 comma 4 del bando.



7. La documentazione contabile e i pagamenti sostenuti devono essere intestati esclusivamente al beneficiario ed effettuati su un conto corrente a lui intestato. Nel caso di impresa individuale, le spese ammesse a contributo possono essere addebitate anche su un conto co-intestato, purché, nello stesso, figuri il titolare dell'impresa e a condizione che le disposizioni di pagamento (bonifici, ri.ba. o assegni ecc.) siano sottoscritte esclusivamente dallo stesso titolare o da un terzo delegato.
8. Ciascuna spesa è ammissibile se interamente pagata e accompagnata dalla relativa attestazione di avvenuto pagamento (farà fede la data valuta). Sono ammissibili esclusivamente le spese effettuate mediante le seguenti modalità e giustificate dalla documentazione sottoelencata:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)	<p>Estratto conto bancario/postale o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata, o mensilità pagata per i costi di personale;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.)</li> <li>• nei casi in cui l'estratto del c/c indichi l'addebito cumulativo di più disposizioni è necessario allegare copia della distinta di ordinativo dei relativi bonifici completa delle riferite causali di pagamento.</li> </ul>	<p>Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della contabile bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi. In alternativa allegare il libro giornale.</p>
Ricevuta bancaria	<p>Estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).</li> </ul>	<p>Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della distinta bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi. In alternativa allegare il libro giornale.</p>
Ricevuta bancaria cumulativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. l'intestatario del conto corrente</li> <li>b. la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>c. il codice identificativo dell'operazione.</li> </ol> </li> <li>2. copia conforme all'originale delle singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente/lista movimenti.</li> </ol>	<p>Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il numero della fattura è necessario allegare dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p>



Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Assegno bancario non trasferibile	1. estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>● l'intestatario del conto corrente;</li> <li>● il numero assegno.</li> </ul> 2. copia leggibile dell'assegno; 3. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal fornitore che attesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>● il numero dell'assegno;</li> <li>● il numero e la data della fattura;</li> <li>● l'esito positivo dell'operazione.</li> </ul>	Non è sufficiente la sola matrice; Non sono accettati assegni sottoscritti da soggetti diversi dal beneficiario. Come "data di valuta" va intesa la data nella quale la banca del pagatore effettua l'addebito nel conto di pagamento.
Carta di credito (intestata all'impresa beneficiaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni;</li> <li>● estratto conto della carta di credito;</li> <li>● scontrino.</li> </ul>	In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesta l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.
Carta di debito (intestata all'impresa beneficiaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni;</li> <li>● scontrino.</li> </ul>	In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesta l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.
Carta prepagata (associata al conto corrente dell'impresa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni;</li> <li>● scontrino</li> </ul>	La ricarica deve essere effettuata esclusivamente dal conto corrente intestato all'impresa beneficiaria e l'utilizzatore della carta deve essere il soggetto abilitato ad operare sul conto dell'impresa. L'istituto bancario deve essere in grado di certificare la disposizione di addebito/ricarica della carta esclusivamente dal conto corrente dell'impresa e di attestare le operazioni con le quali è stato effettuato il pagamento utilizzando la carta.
MAV	<ul style="list-style-type: none"> <li>● copia del Bollettino MAV</li> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> </ul>	
PagoPA	1. Estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>● l'intestatario del conto corrente;</li> <li>● il riferimento al pagamento;</li> <li>● il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul>	



Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
	2. Contabile del pagamento con l'indicazione del fornitore e della fattura pagata; 3. Avviso di pagamento.	
Addebito diretto	1. Mandato del beneficiario alla banca sulla base del quale è stata effettuata l'operazione; 2. Estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"><li>● l'intestatario del conto corrente;</li><li>● il riferimento alla fattura pagata;</li><li>● il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li><li>● la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata.</li></ul>	
Acquisti on-line	1. estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"><li>● l'intestatario del conto corrente;</li><li>● l'addebito delle operazioni.</li></ul> 2. copia dell'ordine; 3. eventuale ricevuta.	
F24	<ul style="list-style-type: none"><li>● Copia della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione eseguita con modalità telematiche, oppure copia del modello F24 quietanzato</li><li>● Estratto di conto corrente in cui è visibile l'uscita del pagamento F24.</li></ul>	In caso di pagamento cumulato, dichiarazione accompagnatoria sottoscritta dal legale rappresentante attestante che nella somma complessiva pagata sono compresi gli importi relativi ai giustificativi di spesa imputati al progetto.

9. Non sono ammessi, in nessun caso, pagamenti per contanti o compensazioni di debito/credito di alcun tipo tra beneficiario e fornitore. Inoltre, non è ammessa la semplice quietanza sulla fattura priva del documento di addebito corrispondente.
10. Per le prestazioni che comportano l'applicazione della ritenuta d'acconto è necessario allegare anche copia del modello F24 utilizzato dal beneficiario per il versamento. Non sono ammissibili le spese per ritenute e oneri fiscali ecc. versate dopo la scadenza di cui all'articolo 14 comma 1.
11. La descrizione dei beni o servizi oggetto della fattura deve essere analitica, in particolare si deve evincere il tipo di bene/servizio acquistato e il relativo importo. Laddove la descrizione risulti generica deve essere prodotta una dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con il dettaglio della spesa.
12. In fase di saldo non sono ammesse compensazioni tra le macrocategorie di spesa individuate all'articolo 6, richieste con la domanda di sostegno e ammesse con il decreto di finanziabilità, superiori al 20% del costo totale dell'operazione ammessa a sostegno. Nel caso di compensazioni entro tale limite, dovrà, comunque, essere garantita la coerenza delle attività svolte e/o della documentazione di spesa presentata rispetto a quanto dichiarato e prodotto in sede di domanda.



13. Ai sensi dell'articolo 74 comma 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 le verifiche sulle domande di pagamento potranno essere effettuate sulla base di una valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto.
14. Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, AVEPA assegna all'interessato un termine non superiore a dieci giorni di calendario dal ricevimento della richiesta per l'integrazione della documentazione mancante. Decorso tale termine, l'istruttoria viene conclusa con la documentazione agli atti.
15. Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.
16. L'iter di esame dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni. La procedura istruttoria, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, sarà completata entro ottanta giorni dalla data di presentazione della domanda.
17. Ai fini del pagamento del sostegno il beneficiario:
  - non deve essere destinatario di ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto ricevuto illegale o incompatibile (cd "clausola Deggendorf");
  - deve trovarsi in una situazione di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale. L'insussistenza della regolarità contributiva, verificata secondo quanto previsto con decreto ministeriale 24 ottobre 2007, determina l'avvio dell'intervento sostitutivo al fine di saldare il debito con l'ente creditore, in conformità con la normativa vigente;

### **Articolo 17** **Verifiche e controlli del sostegno**

1. La Regione, anche per il tramite di AVEPA, si riserva la facoltà di svolgere, ai sensi degli articoli 72 "Funzioni dell'autorità di gestione" e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) n. 2021/1060, anche nel rispetto di quanto previsto all'articolo 65 "Stabilità delle operazioni" dello stesso Regolamento, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi, sia durante la realizzazione del progetto, sia nei tre anni successivi alla conclusione dello stesso, al fine di verificare e accertare quanto segue:
  - il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda, l'ammissione e l'erogazione del contributo e la conformità degli interventi realizzati con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo;
  - che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
  - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso l'impresa deve essere tenuta disponibile, per un periodo di dieci anni a partire dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici;
  - la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziati, per tre anni dall'erogazione del contributo al beneficiario;
  - che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.
2. La Regione, anche per il tramite di AVEPA potrà effettuare, sia durante la realizzazione dell'operazione che nei tre anni successivi al pagamento del saldo al beneficiario, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente Bando per l'ammissibilità della domanda e per l'ammissione/erogazione del contributo.
3. La Commissione Europea, ai sensi dell'articolo 70 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, potrà



svolgere, con le modalità ivi indicate, controlli, anche in loco, in relazione operazioni cofinanziate. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte di AVEPA e della Commissione Europea e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

4. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, AVEPA procederà a dichiarare la decadenza totale del contributo.

### **Articolo 18** **Rinuncia e decadenza del sostegno**

1. La rinuncia al sostegno concesso deve essere comunicata ad AVEPA, con comunicazione dell'impresa beneficiaria, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.avepa.it. AVEPA provvede ad adottare il provvedimento di decadenza. Nessuna rinuncia è consentita dopo l'avvenuto pagamento del saldo del sostegno.
2. Il sostegno concesso è soggetto a decadenza, totale o parziale, disposta con decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA.
3. Nei seguenti casi si procede alla decadenza totale del sostegno nei confronti del beneficiario:
  - a) mancata conclusione del progetto ammesso a contributo entro il termine perentorio previsto all'articolo 14 del presente bando;
  - b) mancata presentazione delle domande di pagamento del contributo entro il termine perentorio previsto all'articolo 15 del bando salvo quanto previsto al successivo comma 4 lettera a);
  - c) difformità sostanziali rilevate nel corso delle verifiche di gestione delle domande di pagamento e/o nella verifica a saldo della CTV nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno e che comportano una valutazione finale inferiore all'ultimo progetto finanziato oppure al punteggio minimo di cui all'articolo 11 comma 6;
  - d) mancata destinazione dei contributi alla realizzazione del progetto ammesso al sostegno;
  - e) agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, documenti, titoli di spesa o dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
  - f) spese rendicontate e riconosciute ammissibili in sede di valutazione finale della domanda di pagamento inferiori al 50% del totale della spesa ammessa in fase di concessione del sostegno o, comunque, inferiore agli importi minimi previsti all'art. 8;
  - g) rifiuto opposto di consentire agli incaricati dei controlli l'accesso all'unità operativa, ovvero alla sede legale, in cui sia stata svolta l'attività di progetto o sia conservata la documentazione tecnica, contabile e fiscale relativa al progetto finanziato e mancato inoltro della documentazione richiesta;
  - h) intervenuta insussistenza dei requisiti soggettivi richiamati all'articolo 4 lettere c), f), h), prima dell'avvenuta erogazione del saldo, accertata anche in sede di verifica successiva al pagamento del sostegno;
  - i) mancato rispetto delle disposizioni previste dal bando e dalla normativa comunitaria e statale in materia di aiuti di stato;
  - j) mancato rispetto di termini e prescrizioni perentori previsti nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione;
  - k) qualora, come conseguenza della decurtazione della spesa attuata per i casi previsti al successivo comma 4, l'ammontare di spesa ammessa risultante sia inferiore alla soglia minima indicata alla lettera f) del presente comma o, comunque, inferiore agli importi minimi previsti all'art. 8;
  - l) qualora il beneficiario sia destinatario dell'ordine di recupero di cui all'articolo 16 comma 17;
  - m) mancato rispetto delle prescrizioni in tema di DNSH di cui all'art. 5 comma 6 lettera c);



- n) mancato rispetto delle disposizioni previste dal Manuale Procedurale del PR FESR 2021-2027 approvato con Decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 130 del 27/09/2023 e ss.mm.ii.;
  - o) qualora, in fase di verifica della domanda di saldo, Avepa verifichi il mancato assolvimento degli impegni che avevano contribuito all'assegnazione di punteggio previsti all'articolo 11 comma 8 (ovvero l'attivazione di collaborazioni con Organismi di ricerca di cui al criterio G1, l'inserimento di tirocinanti di cui al criterio G2, l'assunzione di personale di cui al criterio H e la realizzazione di attività di comunicazione di cui al criterio O), così rideterminando il punteggio assegnabile al progetto fino ad un valore inferiore alla soglia minima di cui all'art. 11 comma 7.
4. Nei seguenti casi si procede alla decadenza parziale del sostegno, secondo il principio di proporzionalità:
- a) mancata presentazione entro i termini stabiliti delle domande di pagamento e del rendiconto delle spese sostenute e pagate. Nel caso in cui venga presentata tardivamente la domanda di pagamento, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni, oltre tale termine viene disposta la decadenza totale;
  - b) avvenuta compensazione tra le categorie di spesa definite all'articolo 6 in misura superiore al 20% del costo totale dell'operazione ammessa a sostegno. In tal caso, nel calcolo del sostegno erogabile non si tiene conto dell'ammontare di spesa compensata che risulta eccedente;
  - c) mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti all'art. 20 del presente bando; in tal caso verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità secondo le seguenti modalità:
    - totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale;
    - parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
  - d) mancato mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 lettere d) ed f) dopo l'avvenuta erogazione del saldo e prima che siano decorsi tre anni dal pagamento del saldo;
  - e) nel caso di alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento, finanziato con il presente bando prima che siano trascorsi per tre anni dalla data di pagamento della domanda di saldo;
  - f) qualora lo scostamento tra la spesa ammessa a sostegno e la spesa rendicontata ammessa a conclusione dell'operazione sia superiore al 30%, è applicata una riduzione percentuale del sostegno spettante come sotto riportata:
    - Spesa rendicontata ammessa minore del 70% e maggiore uguale al 60%: 2% dell'importo del contributo spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
    - Spesa rendicontata ammessa minore del 60% e maggiore uguale al 50%: 5% dell'importo del contributo spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
    - L'applicazione delle riduzioni percentuali di cui sopra è comunque subordinata alla realizzazione dell'obiettivo per cui l'intervento è stato ammesso a finanziamento;
  - g) ogni ulteriore caso di irregolarità o inadempimento di termini o prescrizioni contenuti nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione che abbiano carattere ordinatorio, non sanzionati con la decadenza totale;
  - h) qualora in fase di istruttoria della domanda di pagamento del saldo del sostegno sia ravvisato il mancato ottemperamento all'obbligo di pubblicazione dei risultati di progetto tramite il portale regionale "Innoveneto", come stabilito dall'art. 13, comma 1, lettera y), è disposta una riduzione in percentuale dell'importo concesso con il provvedimento di concessione del sostegno pari a due punti percentuali;
  - i) qualora il beneficiario non rispetti il divieto di restituzione del capitale di cui all'art. 8, comma 3, lettera C sarà riconosciuta l'intensità di aiuto del 50% rispetto alle spese



- ammesse.
5. Con riferimento al principio di proporzionalità, applicabile nei soli casi di decadenza parziale, l'importo della quota parte del sostegno da rimborsare è calcolato in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti, fatti salvi i casi di cui al comma 3 per i quali è sempre disposta la decadenza totale del sostegno e i casi di cui al comma 4 che espressamente prevedano la sanzione specifica da comminare.
  6. In caso di cessione, di affitto d'azienda o di ramo d'azienda, conferimento d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione o di scissione di impresa nella fase successiva alla concessione del contributo e fino all'erogazione del saldo, non si procede alla decadenza del contributo a condizione che il soggetto subentrante sia in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'art. 4 del presente bando, continui a esercitare l'impresa e assuma gli obblighi relativi previsti dal bando. A tal fine, deve essere esplicitamente previsto che le agevolazioni sono cedute al soggetto subentrante. Il cedente deve comunicare ad Avepa il trasferimento dell'azienda entro trenta giorni dalla data dell'evento. Laddove, successivamente al trasferimento delle agevolazioni, si debba procedere alla revoca o decadenza, totale o parziale, del contributo il soggetto subentrante risponde anche delle somme erogate al precedente beneficiario.
  7. La decadenza non avrà luogo se si verifica la cessazione di un'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento se intervenuto successivamente all'avvenuto pagamento del sostegno.
  8. Ai sensi della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i., articolo 11, commi 3, 5, 6 ter:
    - la revoca del sostegno comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali;
    - nel caso di indebita percezione del sostegno per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, con il provvedimento di revoca del sostegno si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio frutto;
    - è consentito, a fronte di garanzia fideiussoria, il pagamento rateale delle somme oggetto di restituzione, comprensive di interessi, nonché della sanzione, in base al piano di rateizzazione contenuto nel provvedimento di decadenza.
  9. Laddove applicabile, si richiama quanto previsto alla Sez. III, paragrafo 4.7 del Manuale procedurale del PR Veneto FESR 2021-2027 approvato con Decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 130 del 27/09/2023.

## Articolo 19

### Informazioni generali

1. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURVET), sul sito istituzionale <http://bandi.regionevneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>
2. Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ad AVEPA – Area gestione FESR, telefonando al seguente numero: 049 7708711;
3. Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti alla Regione del Veneto e ad AVEPA, con esclusione di qualsiasi valutazione di ammissibilità del progetto per il quale si chiede il sostegno:
  - a) nella fase di domanda di partecipazione al bando:
    - i) per chiedere assistenza sulle modalità informatiche di accreditamento e inserimento dei dati, è possibile contattare il call center regionale e consultare la pagina: <https://www.regionevneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>;



- ii) per chiedere informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l’Agenzia Veneta per i pagamenti telefonando al numero 049 7708711 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [gestione.fesr@avepa.it](mailto:gestione.fesr@avepa.it) ;
  - b) nella fase successiva all’ammissione, per chiedere chiarimenti all’Agenzia Veneta per i pagamenti AVEPA su documentazione da produrre, telefonando al seguente numero: 049 7708711 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [gestione.fesr@avepa.it](mailto:gestione.fesr@avepa.it) .
4. Responsabile del procedimento è il Dirigente dell’Area Gestione FESR con sede in via Niccolò Tommaseo 67/C – 35131 Padova. Gli atti connessi al presente Bando sono custoditi e visionabili presso AVEPA - Area Gestione FESR, con sede in via Niccolò Tommaseo 67/C -351341 Padova. L’accesso agli atti avviene secondo le modalità previste dalla Legge n. 241/90.
  5. La Giunta regionale si riserva di aumentare le risorse messe a disposizione in relazione al numero dei soggetti richiedenti e alle azioni complessivamente previste in attuazione della Programmazione comunitaria 2021-2027.

## Articolo 20

### Informazione e pubblicità

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 (art. 50 e Allegato IX). In particolare, ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base al presente bando, con le modalità di seguito descritte:
  - a. fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell’operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione;
  - b. apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell’Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l’attuazione dell’operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - c. esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull’operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

I formati e le linee guida di utilizzo saranno resi disponibili al link:  
<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/beneficiari-21-27>

2. Se il beneficiario non rispetta gli obblighi di informazione e pubblicità, verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità, fino al 3% del sostegno del contributo ex art. 50 par. 3 Reg. 2021/1060 secondo le seguenti modalità:
  - a. Totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa.
  - b. Parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa.
3. Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al presente bando, che gli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sui siti istituzionali:
  - a. [www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/bandi](http://www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/bandi)
  - b. <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/progetti-realizzati-21-27>
  - c. <https://www.avepa.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>



**Articolo 21**  
**Disposizioni finali e normativa di riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. L'amministrazione regionale si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

**Normativa Comunitaria**

- Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. C 326 del 26 ottobre 2012;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione europea che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale e s.m.i.;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (UE, Euratom n. 966/2012 e s.m.i. ed il regolamento (CE) n. 1605/2012 e s.m.i.;
- Regolamento UE 2020/852 sul principio della “Tassonomia per la finanza sostenibile”, che introduce il principio DNSH – Do No Significant Harm e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e s.m.i.;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE) n. 1605/2012;
- Decisione C (2019) 3452 della Commissione europea del 14 maggio 2019 recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziarie dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici;
- Decisione (CE) C (2022) 8415 final della Commissione europea “Approvazione PR FESR 2021-2027, obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” della Regione del Veneto” e successiva Decisione di modifica CE C (2024) 4983 final del 10/07/2024 e Decisione C(2025) 6916 final del 15/10/2025;
- Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese.

**Normativa Nazionale**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso” e s.m.i.;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59” e s.m.i.;



- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 “Documento unico di regolarità contributiva”;
- Decreto Legislativo n.159 del 6 settembre 2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione e s.m.i., nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” .
- Decreto-Legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività” e s.m.i.;
- Decreto-Legge n. 34 del 20/03/2014, convertito dalla L. 16/05/2014 sulla semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva” e s.m.i.;
- Legge 4 agosto 2017, n. 124, articolo 1, commi 125-129 c.d. “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”;
- D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti). (25G00073) (GU Serie Generale n.105 del 08-05-2025)”;
- Decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e s.m.i.;
- Decreto-Legge n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 con particolare riferimento alla disciplina del CIG e del CUP e s.m.i.;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, sulla obbligatoria del CUP che deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi a progetti d'investimento pubblico;
- D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184 “Codice degli incentivi”, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160;
- Legge 16 dicembre 2024, n. 193 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2023”;
- Legge 28 ottobre 2024, n.162 “Disposizioni per la promozione e lo sviluppo delle start-up e delle piccole e medie imprese innovative mediante agevolazioni fiscali e incentivi agli investimenti”.

#### Normativa Regionale

- Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 “Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto”;



- Deliberazione Giunta Regionale n. 474 del 29 aprile 2022 “Approvazione del documento “Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 - 2027”. Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1684 del 30 dicembre 2022 di approvazione del Modello di Monitoraggio e Valutazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione del Veneto 2021 - 2027;
- Criteri per la Selezione delle Operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione del Veneto nelle sedute del 23 febbraio, 8 giugno e 27 ottobre 2023 e tramite procedura scritta (nota prot. n. 496729 del 27 settembre 2024, nota prot. 279687 del 06 giugno 2025 e nota prot. 566362 15 ottobre 2025), conclusasi con esito positivo (nota prot. n. 550508 del 25 ottobre 2024, nota prot. n. 294288 del 16 giugno 2025 e nota prot. n. 590979 del 27 ottobre 2025);
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 299 del 21 marzo 2023 e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 843 del 16 luglio 2024 e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 740 del 22 giugno 2023 di modifica, con la quale la Regione si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 740 del 22 giugno 2023 sulla previsione della tipologia di sostegno complementare della sovvenzione combinata con Strumenti finanziari;
- Sistema di Gestione e controllo del PR FESR Veneto 2021-2027 approvato con Decreto n. 76 del 28 giugno 2023, n. 130 del 27/09/2023, e n. 221 del 21/12/2023 e come modificato dal Decreto n. 17 del 12/02/2025 e Manuale Procedurale del PR FESR 2021-2027 approvato con Decreto n. 130 del 27 settembre 2023 del Direttore della Programmazione Unitaria, reperibili al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sigeco>.

## Articolo 22

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.
2. I dati personali riferibili ai soggetti beneficiari, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo sulle linee di finanziamento, e non saranno diffusi. Potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è fissato in 10 anni. I dati personali dei beneficiari potranno inoltre essere trattati dall’Autorità di Gestione al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità mediante lo strumento informatico integrato Arachne relativamente al quale la Commissione europea ha istituito un sito web dedicato, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell’analisi dei dati, al seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>
3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
4. Il Delegato al trattamento dei dati, è il Direttore della Programmazione Unitaria, mail: [programmazione-unitaria@regione.veneto.it](mailto:programmazione-unitaria@regione.veneto.it), pec: [programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it](mailto:programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it).



5. Il Responsabile esterno del trattamento è AVEPA, nella persona del proprio legale rappresentante.
6. Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it e quello di AVEPA all’indirizzo email: manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com.
7. All’interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Dirigente dell’Area Gestione FESR di AVEPA l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
8. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornire i dati determina l’esclusione dell’istanza alla partecipazione del presente avviso.



## APPENDICE 1

**SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA (Art. 4 Soggetti Ammissibili comma 1 lettera g)**

L'impresa richiedente, in caso di investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, è tenuta a dimostrare idonea sostenibilità finanziaria ai sensi dell'art. 73, comma 2 d) del Reg. (UE) 2021/1060, soddisfacendo almeno una delle seguenti formule:

**1. Congruenza tra patrimonio netto e spesa complessiva del progetto:  $PN > (SP - I)/2$** 

Qualora la formula non venisse soddisfatta con i valori a bilancio, ad incremento del PN potrà essere considerato un aumento di capitale sociale, rispetto a quello risultante dall'ultimo bilancio approvato e depositato, che risulti deliberato alla data di presentazione della domanda di sostegno.

Nel caso in cui siano intervenuti degli aumenti di capitale sociale successivamente all'approvazione dell'ultimo bilancio, al solo fine del calcolo di capacità finanziaria, il PN può essere incrementato di tale aumento. In tal caso dovrà essere obbligatoriamente prodotta da parte dell'impresa la relativa delibera attestante l'approvazione dell'aumento di capitale e la documentazione giustificativa del versamento effettuato.

Potrà avvalersi dell'aumento di capitale sociale ad incremento del patrimonio netto rinvenibile dalla relativa documentazione anche la società di persone in contabilità ordinaria che abbia disposto e versato un aumento di capitale sociale (conferimenti) prima della presentazione della domanda.

Il PN è rilevato:

- per le imprese soggette all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, dal bilancio approvato e depositato relativo all'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda oppure, se tale bilancio non è stato ancora approvato e depositato, dal bilancio approvato e depositato relativo all'esercizio immediatamente precedente; qualora nessuno dei due bilanci sia depositato non sarà possibile determinare la sostenibilità finanziaria con conseguente inammissibilità della domanda di sostegno;

- per le imprese non soggette all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, dalla seguente documentazione:

- nel caso di impresa non soggetta all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, l'ultima Dichiarazione dei redditi presentata con il quadro RS "Dati di bilancio" compilato;
- nel caso di impresa non soggetta all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, per le quali nell'ultima Dichiarazione dei redditi presentata il quadro RS "Dati di bilancio" non sia compilato: ultima dichiarazione IVA, bilancio redatto ai sensi dell'art. 2422 e 2425 del codice civile o, comunque, un prospetto contabile dettagliato dello stato patrimoniale aziendale che contenga gli elementi utili alla valutazione della formula di cui sopra e sottoscritto da un professionista abilitato, ultima Dichiarazione dei redditi presentata;
- nel caso in cui l'impresa richiedente sia un'impresa estera, allegare documentazione equivalente attestante la capacità finanziaria.

**2. Onerosità della posizione finanziaria:  $OF/F < 8\%$** 

Per le imprese soggette all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, la verifica verrà effettuata dal bilancio approvato e depositato relativo all'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda oppure, se tale bilancio non è stato ancora approvato e depositato, dal bilancio approvato e depositato relativo all'esercizio immediatamente precedente; qualora nessuno dei due bilanci sia depositato non sarà possibile determinare la capacità finanziaria



con conseguente non ammissibilità della domanda di sostegno.

Per le imprese non soggette all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, dalla seguente documentazione:

- nel caso di impresa non soggetta all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, l'ultima Dichiarazione dei redditi presentata con il quadro RS "Dati di bilancio" compilato;
- nel caso di impresa non soggetta all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, per le quali nell'ultima Dichiarazione dei redditi presentata il quadro RS "Dati di bilancio" non sia compilato: ultima dichiarazione IVA, bilancio redatto ai sensi dell'art. 2422 e 2425 del codice civile o, comunque, un prospetto contabile dettagliato del conto economico che contenga gli elementi utili alla valutazione della formula di cui sopra e sottoscritto da un professionista abilitato, ultima Dichiarazione dei redditi presentata;
- nel caso in cui l'impresa richiedente sia un'impresa estera, allegare documentazione equivalente attestante la capacità finanziaria.

**3. Sostenibilità finanziaria del progetto:  $SP/F \leq 20\%$  (fatturato medio dell'ultimo triennio o ultimo fatturato registrato qualora l'impresa sia attiva da meno di tre anni).**

Per le imprese soggette all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, la verifica verrà effettuata dagli ultimi tre bilanci approvati e depositati precedenti a quello in corso alla data di presentazione della domanda; qualora qualcuno di tali bilanci non sia stato depositato non sarà possibile determinare la capacità finanziaria con conseguente non ammissibilità della domanda di sostegno.

Per le imprese non soggette all'obbligo di redazione e pubblicazione dei bilanci, dalla seguente documentazione:

- nel caso di impresa non soggetta all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, ultime tre Dichiarazione dei redditi presentati con il quadro RS "Dati di bilancio" compilato;
- nel caso di impresa non soggetta all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio, per le quali nelle ultime tre Dichiarazione dei redditi presentati il quadro RS "Dati di bilancio" non sia compilato: ultime tre dichiarazione IVA, ultima Dichiarazione dei redditi presentata;
- nel caso in cui l'impresa richiedente sia un'impresa estera, allegare documentazione equivalente attestante la capacità finanziaria.

I valori presi in considerazione sono:

**PN** = Totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile quale risulta dall'ultimo bilancio approvato e depositato alla data di presentazione della domanda (per le società di capitali), al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili; per le società non tenute alla approvazione e deposito di un bilancio il dato sarà ricavato dal quadro RS della dichiarazione dei redditi (RS 107) o dal prospetto di bilancio/contabile redatto e sottoscritto da un professionista abilitato;

**SP** = spesa complessiva del progetto indicata nella domanda di partecipazione (spesa richiesta nell'applicativo informatico);

**I** = intervento agevolativo/contributo richiesto dall'impresa proponente;

**OF** = oneri finanziari netti = Saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari" di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema di conto economico previsto dal Codice Civile (C17-C16). Nel calcolo degli oneri finanziari non saranno inseriti gli importi relativi a "Utili e perdite su cambi" di cui alla voce C17 bis - D.Lgs. n. 6 del 17/01/2003;



**F** = Valore dei “Ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla voce A1 dello schema di conto economico previsto dal Codice Civile. Per le società non tenute alla approvazione e deposito di un bilancio il dato sarà ricavato dal quadro RS della dichiarazione dei redditi (RS 116) o dalla dichiarazione IVA, volume d'affari

**4. NUOVE SOCIETA'**: le nuove società, di persone o di capitali, che alla data di presentazione della domanda non abbiano ancora chiuso il primo esercizio contabile e dunque non abbiano ancora approvato e depositato un bilancio, dovranno necessariamente rispettare la condizione di cui al punto 1. Congruenza tra Patrimonio Netto e Spesa complessiva del Progetto, sostituendo il patrimonio netto con il capitale sociale sottoscritto e versato alla data di presentazione della domanda desumibile dalla visura camerale/valore totale dei conferimenti per le società di persone.



## APPENDICE 2

**Introduzione al modello “Investment Readiness Level” (IRL) (Art. 5 interventi ammissibili)**

Investment Readiness Level (acronimo IRL) rappresenta il livello di maturità di un’idea di business rispetto alle aspettative degli investitori. Indica una metodologia per la valutazione del grado di maturità di un’idea o di una start-up con la quale si vogliono attrarre investimenti di diversa natura.

In analogia al più noto Technology Readiness Level (TRL), l’investment Readiness Level (IRL) si compone di una scala di valori, da 1 a 9, dove 1 è il più basso (identificazione del modello di business) e 9 il più alto (validazione delle metriche fondamentali). Ciascun livello percorre l’intero ciclo di vita di una start-up, dalla fase di discovery a quella di validation ed è caratterizzato da un traguardo specifico il cui risultato è importante tanto per il team di lavoro quanto per gli investitori.

**Investment Readiness Level (IRL)**

<b>IRL 1</b>	<i>Identificazione del Modello di Business</i>
<b>IRL 2</b>	<i>Definizione del Posizionamento di mercato</i>
<b>IRL 3</b>	<i>Validazione del prodotto/servizio che si vuole offrire</i>
<b>IRL 4</b>	<i>Lancio sul Mercato di un Minimum Viable Product - MVP</i>
<b>IRL 5</b>	<i>Definizione di Marketing</i>
<b>IRL 6</b>	<i>Validazione della Proposta di valore</i>
<b>IRL 7</b>	<i>Validazione sul Mercato dell’efficacia del Minimum Viable Product</i>
<b>IRL 8</b>	<i>Validazione del modello operativo (processi, risorse, partner)</i>
<b>IRL 9</b>	<i>Validazione delle metriche fondamentali</i>

**IRL 1** rappresenta la fase iniziale, il cui punto di partenza è il Business Model Canvas nel quale si procedono a definire le ipotesi dell’idea di business. Si tratta di ipotesi ancora da validare.

In **IRL 2** si passa a un’analisi competitiva e ad altre analisi utili a definire meglio il contesto di mercato all’interno in cui operare. vengono identificate la proposta di valore (Value proposition), le dimensioni del mercato e il posizionamento competitivo. Una volta abbozzato il modello di business, il passo successivo sarà la ricerca di mercato.

In **IRL 3** viene convalidata la corrispondenza tra il problema e la soluzione proposta. Attraverso interviste con i (potenziali) clienti viene confermato il problema emerso dal suo target di riferimento, e ne viene identificata una soluzione.

In **IRL 4** viene realizzato un primo prototipo (Minimum Viable Product) che mostra quale potrebbe essere la soluzione al problema con i clienti target e la proposta di valore attuale. Una volta convalidata la soluzione a livello teorico sarà quindi possibile iniziare a convalidarla nella pratica.

In **IRL 5** attraverso interviste con i (potenziali) clienti viene verificata la reazione del mercato al prodotto. Si comprende pertanto se la start-up ha individuato il giusto mercato con un prodotto idoneo a soddisfarlo. Il passo successivo sarà quello di convalidare l’offerta di prodotto - Unique Value Proposition (UVP) - che rappresenta la soluzione migliore per i problemi del mercato di riferimento.



In **IRL 6** si passa alla validazione del lato destro del Business Model Canvas (proposte di valore, clienti, relazioni, segmento di clientela, canali, flussi di ricavi) in cui l'imprenditore ha una consapevolezza esatta della sua Value Proposition. Il lato destro del canvas può essere visto come la fase iniziale del business. Contiene la proposta di valore per ogni segmento di clientela, il vantaggio derivante dalle relazioni con i clienti, i canali attraverso i quali il valore viene comunicato al cliente, tutte le persone e le organizzazioni per le quali la start-up sta creando valore.

Nello step successivo, **IRL 7**, il prototipo è in una fase avanzata e assomiglia a un prodotto funzionante. Il prototipo può essere pronto per l'uso ed è perciò possibile procedere a testare il prodotto su larga scala con potenziali clienti.

In **IRL 8** si procede alla convalida del lato sinistro del Business Model Canvas (partner chiave, attività chiave, risorse chiave, struttura costi). Il lato sinistro del canvas può essere visto come il backstage dell'azienda: contiene le attività chiave, l'infrastruttura interna che fornisce valore, i partner chiave e la struttura dei costi della start-up.

Quando la start-up raggiunge l'ultimo livello di preparazione all'investimento, **IRL 9**, dispone di metriche importanti basate sulle risposte dei clienti e sulle esperienze maturate all'interno della traiettoria della start-up (ad esempio, ricavi, vendite, peso sui social media ecc.). Una volta che il modello di business e il prodotto sono stati convalidati, il passo successivo è la pianificazione della crescita.



## APPENDICE 3

## S3 VENETO 2021-2027 (DGR n. 474 del 29 aprile 2022)

## Le Missioni Strategiche, i Driver Trasversali, gli Ambiti prioritari e le relative Traiettorie Tecnologiche

## MISSIONI STRATEGICHE:

- Bioeconomy (MS1). In questa Missione rientrano tutte le traiettorie legate ai sistemi avanzati di produzione basati su fonti rinnovabili e su applicazioni tecnologiche relative agli organismi viventi. Rientrano in questa Missione tematiche di investimento strategico afferenti alle bioenergie, all'idrogeno e alle biotecnologie.
- Space economy (MS2). In questa Missione rientrano tutte le traiettorie connesse all'evoluzione tecnologica in atto: dalle tecnologie quantistiche a quelle spaziali fino a quelle relative alle applicazioni più evolute dell'intelligenza artificiale.

## DRIVER TRASVERSALI:

- DT1 - Trasformazione Digitale: transizione digitale, interconnessione tra filiere. Rappresenta la necessità di favorire la trasformazione digitale del sistema economico, secondo una logica di intervento volta a favorire il potenziamento del livello di digitalizzazione delle imprese, anche di quelle più piccole.
- DT2 - Transizione Verde: economia circolare, ambiente, società e mobilità. Rappresenta le richieste volte a favorire la trasformazione ecologica del sistema economico, investendo sulla green economy e nell'economia circolare come asset trasversali.
- DT3 - Capitale Umano: formazione e competenze, centralità della persona. Esprime una diffusa richiesta di un maggiore livello di competenza della forza lavoro regionale intesa non solo come un più elevato livello di competenza ma anche come necessità di ottenere e diffondere competenze nuove, in linea con il cambiamento in atto nelle professionalità richieste, sia attuali sia emergenti. Il presente driver trasversale è frutto di un rilevante suggerimento raccolto attraverso la survey e i forum, dove moltissimi soggetti hanno sottolineato l'importanza dell'investimento in formazione, nel mondo della scuola e, come derivato, in progetti di cooperazione tra scuola e impresa.
- DT4 - Servizi per l'innovazione e Nuovi modelli di business: ricerca, comunicazione, marketing, organizzazione, consulenza finanziaria, distribuzione intelligente, servitization, etc. Questo Driver attiene all'economia della conoscenza, ed è frutto delle richieste territoriali in tema di ricerca e di servizi ad alto valore aggiunto. Comprende tutta l'area della conoscenza e della competenza applicata e raccoglie in sé il valore riconosciuto (e le potenzialità) della ricerca e di quei servizi che possono favorire il cambiamento tecnologico, organizzativo, ambientale e - più in generale - dei modelli di business, utilizzando quale fattore di intervento la conoscenza applicata.



AMBITO 1: SMART AGRIFOOD		
N	TITOLO TRAIETTORIA	DESCRIZIONE
1	<b>SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E ZOOTECNIA DI PRECISIONE</b>	La traiettoria riguarda azioni di innovazione per lo sviluppo dell'agricoltura e zootecnia di precisione. In questo contesto potranno anche essere considerate azioni inerenti le valutazioni del rateo variabile nelle concimazioni, irrigazioni, drenaggi, trattamenti, dei rischi idrogeologici, ecc. mediante topografia ad alta risoluzione, sensori di precisione, analisi multispettrali e iperspettrali, LiDAR scan. Per l'agricoltura di precisione potranno essere sviluppate soluzioni integrate e multifunzionali a diversa scala, anche microscopica (es. Nature Co-Design ) per la selezione/progettazione delle varietà più adatte a tali metodi di coltivazione, in grado di garantire maggiori rese unitarie e migliori caratteristiche qualitative e nutraceutiche. Sono inoltre considerati attinenti all'agricoltura di precisione le soluzioni rivolte alla coltivazione fuori suolo (es. vertical farming ) grazie alla possibilità di dosare le risorse (acqua e concimi) e la creazione di sistemi di supporto alle decisioni e alla gestione del settore agricolo e zootecnico mediante algoritmi complessi (es. modelli previsionali epidemiologici, climatici, idroerosivi, ecc..) Internet of Things, impiego di sistemi aerei, satellitari e droni, analisi di "Big Data", tecniche di AI compresi nuovi modelli di data management, data sharing anche basati su soluzioni open source .
2	<b>SVILUPPO DI PRODOTTI E ATTREZZATURE PIU' EFFICIENTI E TECNOLOGIE ABILITANTI PER LA PRODUZIONE NELL'AGRICOLTURA BIOLOGICA</b>	In questa traiettoria rientrano tutti gli interventi e le tecnologie abilitanti ed innovative a sostegno dell'efficienza e della qualità delle produzioni agricole biologiche. Sono comprese le innovazioni volte alla conservazione della sostanza organica dei suoli e alla conseguente vitalità microbica, alla valorizzazione della biodiversità vegetale ai fini della selezione di varietà migliorate e per la difesa da patogeni e parassiti, idonee per la coltivazione secondo metodo biologico e al recupero di specialità agricole antiche e tradizionali dotate di tipicità e di alta qualità.
3	<b>INNOVAZIONE E RISORSE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLO STATO NUTRIZIONALE E DELLA DIFESA FITOSANITARIA ECOSOSTENIBILE DELLE COLTURE</b>	In questa traiettoria rientrano tutte le innovazioni e le tecnologie per l'ottimizzazione dello stato fitosanitario e nutrizionale delle colture in grado di ridurre al contempo il loro impatto ambientale. Tra queste figurano le strategie di riduzione dei trattamenti fitosanitari e l'impiego di principi attivi meno impattanti; le biotecnologie applicate all'ottenimento di prodotti di alta qualità, al miglioramento genetico per la resilienza delle varietà di specie coltivate, con specifico riferimento alla loro risposta a stress ambientali e alla difesa da agenti patogeni e da parassiti vegetali e animali; l'analisi e la riproduzione di ecosistemi specifici, funzionali alle colture del territorio; l'ottimizzazione delle relazioni ecologiche per aumentarne l'efficacia; l'analisi e l'impiego della biodiversità nelle produzioni agricole locali; lo studio delle interazioni microbiche tra pianta, suolo e ambiente; le tecnologie in grado di rilevare la presenza di patogeni e parassiti per ridurre l'impiego di fitosanitari. All'interno della traiettoria è altresì ricompreso lo sviluppo di fitofarmaci a basso impatto ambientale che possano da un lato diminuire l'inquinamento del suolo e delle falde acquifere e dall'altro ampliare il



		mercato dei prodotti ecosostenibili per la difesa delle colture.
4	<b>RECUPERO DEI DERIVATI DALLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE/TRASFORMAZIONE DELLE FILIERE AGROALIMENTARI</b>	In questa traiettoria rientrano tutte le soluzioni innovative utili a convertire scarti e sottoprodotti agroalimentari e forestali in prodotti a valore aggiunto applicabili in diversi settori e a minore impatto ambientale (es. nuovi materiali e bio-materiali, bioplastiche per packaging intelligente, chimica verde); recupero e trasformazione degli scarti e sottoprodotti da industria agro-alimentare per la produzione di energia (es. biogas) o fertilizzanti/alimenti/mangimi per il settore primario o come materia prima secondaria di altri settori (bioeconomia, Nature Co-Design); soluzioni per il monitoraggio/gestione delle risorse tramite utilizzo dei Big data, AI e ICT; sviluppo di soluzioni per il riutilizzo e la valorizzazione degli scarti e sottoprodotti da trasformazione primaria (es. reflui oleari o recupero di polifenoli dalle produzioni agroalimentari) in altri settori (bioeconomia, chimica verde, agro-alimentare, farmaceutica, nutraceutica....).
5	<b>PACKAGING INNOVATIVO E PIÙ SOSTENIBILE PER PRODOTTI AGROALIMENTARI</b>	In questa traiettoria sono previsti interventi per lo sviluppo di packaging innovativi e più sostenibili per i prodotti agroalimentari. Sono comprese soluzioni non invasive per il controllo in linea e in laboratorio dell'integrità del packaging e per la rilevazione di contaminanti e di corpi estranei nei prodotti alimentari; l'utilizzo di materiali (anche "attivi") che non rilascino sostanze contaminanti negli alimenti; soluzioni innovative e sensoristiche più performanti per il miglioramento della shelf-life dei prodotti agroalimentari e per identificare eventuali contaminazioni; lo sviluppo di conservanti naturali innovativi (es. biofilm, fitoestratti, ecc.); soluzioni innovative per il monitoraggio della catena del freddo. Particolare attenzione verrà riservata alla riduzione degli imballaggi per i prodotti alimentari, della nutraceutica e cosmetici, anche grazie allo studio di nuove soluzioni tecnologiche da impiegare in tutte le fasi di produzione. Saranno inoltre incluse le attività di ricerca che sviluppano l'impiego di materiali naturali quali carta, legno, e fibre vegetali provenienti dal recupero, il riciclo o il reimpiego di prodotti di scarto o di sottoprodotti secondo i principi dell'economia circolare.
6	<b>SVILUPPO DI SISTEMI INNOVATIVI PER LA TRASFORMAZIONE ALIMENTARE</b>	Questa traiettoria mira all'introduzione di nuove e innovative tecniche nel campo della trasformazione alimentare, come ad esempio per quanto riguarda la refrigerazione, il congelamento, il trasporto e la logistica del prodotto agroalimentare o la trasformazione dello stesso in prodotti "pronti all'uso", anche con l'obiettivo di ridurre le emissioni di CO2 e di studiare tecnologie in grado di ricavare dalla stessa nuovi prodotti (alcol, aromi, CO2 da utilizzare nei processi produttivi), come ad esempio nel settore vinicolo, dove la fermentazione degli zuccheri dell'uva genera un enorme volume di CO2.
7	<b>SVILUPPO DI SISTEMI COMPLETI DI TRACCIABILITÀ</b>	Rientrano in questa tematica le innovazioni per lo sviluppo di sistemi completi di tracciabilità lungo tutta la filiera, dalla materia prima al consumatore, con indicazione geografica del territorio di produzione e indicazioni degli elementi e dati salutistici e nutrizionali. Sono comprese le innovazioni volte a sviluppare sistemi integrati hardware/software per l'etichettatura e la tracciabilità dei prodotti agroalimentari e per il controllo delle attività di produzione e raccolta, al fine di garantire l'autenticità di prodotti certificati; l'applicazione e ricerca di metodi genomici, basati sull'analisi del DNA, per l'identificazione o l'autenticazione e la tracciabilità a livello di specie, cultivar vegetale e razza animale (mediante, ad es., tecnologie di ultima generazione di DNA barcoding e DNA genotyping), ed il controllo dei microrganismi (batteri, lieviti e muffe); le innovazioni per la tracciabilità del prodotto



		agroalimentare e l'individuazione dei parametri di qualità attraverso l'uso di tecnologie analitiche innovative; la progettazione di database customizzati per singola tipologia di alimento o prodotto alimentare, con lo scopo di definire in maniera scientifica l'effettiva provenienza del prodotto dalla zona dichiarata in etichetta. Inoltre, rientrano nella tracciabilità della vendita dei prodotti le innovazioni nel collegamento tra il committente e il sistema di fornitura per la tracciatura del prodotto (introduzione di ICT) nonché le tecnologie di tipo " Distributed Ledger Technology - DLT" come, ad esempio, la Blockchain .
8	<b>SISTEMI DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE</b>	La traiettoria mira a implementare, integrare e migliorare, con il supporto delle nuove tecnologie, il sistema dei controlli nella filiera agroalimentare, al fine di autenticare l'origine delle materie prime e di garantire l'igiene dei prodotti e la sicurezza degli alimenti, tutelando i produttori e la salute dei consumatori. Una certificazione garantita dell'intera filiera agroalimentare rappresenterà un vantaggio competitivo in termini di affidabilità e credibilità spendibile nel mercato interno e internazionale. È ricompresa la possibilità di implementare sistemi che permettano: il confronto (in autocontrollo) tra gli agenti patogeni rilevati dagli operatori del settore agroalimentare e gli agenti di tossinfezione isolati dai pazienti in ambito sanitario; il miglioramento dei processi di notifica delle allerte da parte delle autorità competenti in grado di ridurre i tempi di comunicazione/richiamo degli alimenti; la previsione e il monitoraggio dell'impatto sulla salute della popolazione con riguardo alle dinamiche connesse allo sviluppo di ceppi maggiormente patogeni o resistenti agli antimicrobici.
9	<b>MICROBIOMA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI AGRICOLE</b>	La traiettoria comprende tutte le azioni volte ad aumentare la conoscenza degli ecosistemi microbi (microbiota) al fine di sviluppare prodotti per: stimolare le piante biologicamente e proteggerle dai parassiti aumentando qualità e quantità della produzione primaria (microbiota del suolo e della pianta); migliorare la trasformazione delle materie prime in prodotti alimentari prolungandone la shelf-life e riducendo il consumo energetico (microbiota dell'alimento); prevenire le patologie legate alla nutrizione e migliorare l'efficacia delle terapie (microbiota umano); valorizzare rifiuti e sotto-prodotti come substrati per la produzione di bio-combustibili, bio-fertilizzanti e bio-plastiche (microbiota del trattamento rifiuti).
10	<b>EQUILIBRIO ENERGETICO NEGLI IMPIANTI SERRICOLI</b>	La traiettoria è finalizzata allo sviluppo di nuove tecnologie (es. sensoristica IoT) per il controllo e la gestione della temperatura nelle serre e si pone l'obiettivo di addivenire allo sviluppo di innovazioni nella produzione di calore per il riscaldamento e nel raffreddamento di impianti serricoli ambientalmente ed economicamente sostenibili comprese anche quelle in grado di favorire una diminuzione delle emissioni in atmosfera.
11	<b>ECOSISTEMI RESILIENTI</b>	La traiettoria mira al miglioramento degli habitat e dei sistemi ambientali complessi (ecosistemi) in associazione con sistemi culturali (agricoltura integrata o bio). Analisi tramite sensoristica e indagine in campo dei parametri climatici e biologici (n° specie, classi di specie, abbondanza relativa, importanza ecologica, funzionalità, etc..) in territori sufficientemente ampi (comprensori, aree vaste, aree consortili produttori agricoli). Tra gli obiettivi si evidenziano quelli di comprendere le dinamiche dei flussi di energia e calibrare gli interventi (agricoli e non) finalizzandoli all'equilibrio ecologico, alla stabilità del territorio e alla conservazione di specie, di habitat e di ecosistemi (agricoli e non) utili e resilienti; aumento del grado di auto ripristino e conservazione in caso di eventi avversi (resistenza-resilienza); mantenimento di alto grado di



		soddisfacimento di servizi eco-sistemici; riduzione dell'inquinamento ed intercettazione di macronutrienti; aumento economie di scala; sviluppo microeconomie locali legate ad attività agricola bio e sostenibile, ecoturismo, salutistica, life cycle assessment . Le filiere interessate dalla traiettoria vanno dall'agricoltura al turismo, dalla cultura ai servizi, dalla salute al benessere.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITO 2: SMART MANUFACTURING		
N	TITOLO TRAIETTORIA	DESCRIZIONE
12	<b>GESTIONE INTELLIGENTE DEI SISTEMI PRODUTTIVI ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI "DIGITAL TWIN"</b>	La traiettoria è finalizzata alla definizione di tecnologie/sistemi per l'industrializzazione nella produzione di attrezzature, macchinari e beni di consumo, anche attraverso sistemi di digitalizzazione e IoT (es. Sistemi di scansione 3D, 3D printing, sensoristica), sia in termini di design che di funzionalità (packaging, assemblaggio di materiali diversi, sistemi di lavorazione in linea). La traiettoria si pone anche l'obiettivo di sviluppare le tecnologie AR - Realtà Aumentata e VR - Realtà Virtuale ai fini della loro applicazione in campo industriale comprese le fasi di progettazione e di prototipazione. Particolare enfasi viene posta sui processi di customizzazione/personalizzazione, sui processi a elevata cadenza produttiva, sui processi di prima trasformazione del prodotto in filiere corte (es. legno), sullo sviluppo di nuovi approcci finalizzati alla migliore comprensione dei fabbisogni dei singoli clienti e alla vendita del lavoro-macchina.
13	<b>PROCESSI INNOVATIVI DI TRATTAMENTO E/O RIUTILIZZO DI RIFIUTI INDUSTRIALI</b>	La traiettoria è finalizzata allo sviluppo di processi innovativi e sostenibili, per il controllo e trattamento di rifiuti speciali/pericolosi (es. contenenti amianto, materiali contaminati chimicamente e biologicamente) e/o al loro riutilizzo in nuovi cicli produttivi o per fini energetici. La traiettoria comprende anche lo sviluppo di sistemi innovativi di depurazione, di estrazione da sottoprodotti o prodotti secondari e lo sviluppo di materiali eco-compatibili. Vengono valorizzate soluzioni innovative nei cicli produttivi associati a lavorazioni/trattamenti/ processi altamente inquinanti (es. sostanze PFAS), per un minore impatto ambientale anche con riferimento alla fine del ciclo di vita del prodotto. La traiettoria mira anche allo sviluppo di nuovi prodotti in un'ottica di sostenibilità, garantendo da un lato la tutela dell'ambiente anche attraverso una diminuzione delle emissioni in atmosfera, dall'altro la competitività delle imprese, anche attraverso risparmi in termini di consumi energetici e di costi per materie prime. Rientrano nella presente traiettoria anche l'applicazione di soluzioni di progettazione per il disassemblamento (design for disassembly) e per il riciclo.
14	<b>NUOVI MACCHINARI E IMPIANTI REALIZZATI CON MATERIALI E COMPONENTI INNOVATIVI, E FINALIZZATI ALLA SICUREZZA, AL RISPARMIO ENERGETICO E</b>	La traiettoria è focalizzata sulla progettazione e ingegnerizzazione di nuovi macchinari e impianti finalizzati alla sicurezza, al risparmio energetico e all'utilizzo razionale delle risorse. Sono in questo ambito premianti lo sviluppo e la realizzazione di materiali e componenti di nuova concezione, specificamente pensati per il risparmio energetico e lo sfruttamento intelligente delle risorse, validati anche mediante il ricorso a studi e tecniche di LCA.



	ALL'UTILIZZO RAZIONALE DELLE RISORSE	
15	<b>STRUMENTI PER LA SUSTAINABLE SUPPLY CHAIN E SOLUZIONI ENERGETICHE "GREEN" PER I PROCESSI DI FABBRICAZIONE E PER IL RINNOVAMENTO DELLA VITA DEI PRODOTTI</b>	La traiettoria è finalizzata allo sviluppo di tecnologie per l'innovazione dei processi di fabbricazione (da "lean production" a "lean & clean production"), in un'ottica di autosostenibilità e mediante il ricorso a nuove soluzioni di trasferimento tecnologico. La traiettoria comprende anche lo sviluppo e la validazione di nuove tecnologie e nuove pratiche per il rinnovamento della vita dei prodotti e l'applicazione delle metodologie di eco-design per la realizzazione di una Sustainable supply chain, tramite la valutazione degli impatti ambientali nell'arco dell'intero ciclo di vita del prodotto, ricorrendo alle tecniche LCA (Life Cycle Assessment) e LCC (Life Cycle Costing). Inoltre, la traiettoria promuove l'innovazione delle fasi di progettazione e la creazione delle competenze degli operatori che implementano le tecnologie sviluppate. La traiettoria intende inoltre integrare all'interno dei processi produttivi nuove tecniche di produzione Industry 4.0, che consentano di ridurre gli sprechi, aumentare l'efficienza produttiva, mantenere la competitività delle imprese, integrare soluzioni di logistica digitale e generare nuovi posti di lavoro specializzati.
16	<b>SVILUPPO DI SISTEMI E STRUMENTI DI IMPRESA 4.0 ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE INTEGRATA, INNOVATIVA E MULTI-SCALA DI COMPONENTI, PRODOTTI ED ATTREZZATURE</b>	La traiettoria è finalizzata, in un contesto di Impresa 4.0, allo sviluppo di strumenti e modelli per la progettazione integrata, innovativa e multi-scala di componenti, prodotti e attrezzature, con riferimento ai processi meccanici, meccatronici, termici, metallurgici e di fonderia. Sono inclusi i processi di stampa 3D, la formatura di precisione dei materiali (es. produzione di componentistica meccanica di precisione o di elementi di ricambio e componenti finiti per la produzione di attrezzature specifiche), le tecnologie Additive Layer Manufacturing, le lavorazioni laser di micromeccanica sottrattiva. Sono previste l'integrazione di sistemi virtuali CAD/CAE/CAT per la progettazione prodotto-processo e la collaborazione sinergica tra l'oggetto fisico e la sua rappresentazione software per la progettazione avanzata di macchinari e attrezzature basata sulle tecnologie ICT. Sono inclusi gli aspetti relativi alla simulazione dei processi di trasformazione e delle lavorazioni post processo.
17	<b>SVILUPPO E PRODUZIONE DI MATERIALI INNOVATIVI</b>	La traiettoria è finalizzata allo sviluppo e produzione di materiali innovativi destinati all'efficientamento dei processi, al miglioramento dei prodotti, allo sviluppo di componentistica ad alte prestazioni ed elevata sostenibilità e al riutilizzo di materiali (es. leghe metalliche, materiali compositi, materiali biobased e biocompatibili, grafene, nanomateriali, materiali ad elevate prestazioni, materiali per la fabbricazione additiva, materiali da riciclo, anche plastici, di scarto e materiali a basso costo) al fine di ottenere sia materiali che processi sostenibili. Nella traiettoria vengono ricomprese azioni che mirano ad estendere l'utilizzo di materiali riciclabili (plastici e metallici) in sostituzione di leghe metalliche convenzionali, con l'obiettivo di ridurre il peso, i consumi, accorciare la filiera e garantire maggiore reperibilità delle materie prime. Analogamente anche materiali derivanti da fibre vegetali (es. carta, legno) possono essere oggetto di attività di innovazione in funzione delle loro possibilità di reimpiego come materiale sostitutivo di un prodotto sintetico. Lavorazioni e trattamenti vengono ottimizzati ricorrendo anche a software di controllo di processo e di prodotto (data e process mining, LCA, LCC), e assicurando piena tracciabilità lungo la filiera produttiva anche attraverso l'uso di le tecnologie di tipo "Distributed Ledger Technology - DLT" come, ad esempio, la Blockchain.



18	<b>SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA RICONFIGURAZIONE AGILE</b>	<p>La traiettoria è finalizzata allo sviluppo di macchine intelligenti, sistemi di automazione avanzati (inclusi i sistemi robotici) e soluzioni (comprese quelle basate sull'Intelligenza Artificiale) per aumentare l'autonomia e le prestazioni dei sistemi produttivi e per la gestione avanzata della manutenzione (in particolare nell'approccio predittivo), della qualità e della logistica, al fine di migliorare l'efficienza di macchine e sistemi, nella visione della produzione ad alta flessibilità e basso numero di difetti (zero defect manufacturing). Le soluzioni possono includere strumenti per il supporto alle decisioni e l'ottimizzazione in ambienti complessi (anche ai fini della tracciabilità del prodotto, eliminazione scarti, etc.), ed essere sviluppate a livello hardware (ad es., sensori, dispositivi IoT, interfacce uomo-macchina anche basati su tecniche di realtà virtuale/aumentata, sistemi di alimentazione intelligenti), infrastrutturale (ad es., piattaforme IT basati su cloud, integrazione con sistemi informativi ERP) e algoritmico (ad es. data analytics, machine learning, soft sensing). La traiettoria comprende anche lo sviluppo di piattaforme integrate digitali per la configurazione di sistemi di produzione in grado di supportare l'interoperabilità tra vari strumenti di pianificazione (anche di tipo modulare), includendo tra questi strumenti di simulazione e previsione integrati di sistemi di produzione e dei relativi componenti (ad es. sistemi CAD/CAM/CAE integrati).</p>
19	<b>SOLUZIONI INNOVATIVE PER SPAZI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO INCLUSIVA E UMANO-CENTRICA</b>	<p>La traiettoria è finalizzata allo sviluppo di metodologie per l'innovazione dell'organizzazione del lavoro anche nelle dimensioni dell'interazione persona-macchina, mediante la partecipazione attiva dei diversi attori alla costruzione delle dinamiche innovative. Soluzioni per il mondo del lavoro includono strumenti hardware e software, l'utilizzo di big data e IoT per l'ibridazione degli spazi del lavoro fisico con le infrastrutture del digitale. Le soluzioni ibride sono dirette al miglioramento della qualità della vita lavorativa e alla sicurezza complessiva del posto di lavoro (ad es. postazioni ergonomiche, sistemi adattivi e robotica collaborativa, comfort vibro-acustico, soluzioni innovative e inclusive per spazi e design d'interni, organizzazione del lavoro inclusiva e umano-centrica).</p>
20	<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL RINNOVO DELLA FORMULA AZIENDALE</b>	<p>La traiettoria si propone di sviluppare nuove tecnologie e competenze per la conversione delle aziende attraverso l'impiego di nuove tecnologie, come ad esempio il process mining o quelle derivanti dall'evoluzione di ambienti innovativi quale il metaverso, per la gestione dei processi aziendali e la condivisione delle informazioni a tutto il sistema innovativo. Nell'ambito di tale traiettoria si intende promuovere l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale applicata all'impresa, per ottimizzare i flussi operativi e produttivi aziendali efficientando la struttura dei costi e ottimizzando i ricavi fino a gestire in modo più efficace la fase di commercializzazione. Un output di particolare importanza è infine la capacità di massimizzare la personalizzazione, rendendo efficace (grazie ai dati puntuali del consumatore) e efficiente (grazie all'ottimizzazione di design e produzione) la soddisfazione dei requisiti variabili delle code lunghe.</p>
21	<b>VALORIZZAZIONE DEI DATI ATTRAVERSO SOLUZIONI DIGITALI</b>	<p>Sviluppo di soluzioni Data Driven, basate anche su open data e sistemi cloud pubblici protetti, per garantire un accesso neutrale e sicuro ai "dati contesto" al fine di alimentare sistemi di machine learning e intelligenza artificiale.</p>
22	<b>SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA SIMBIOSI ENERGETICA</b>	<p>La traiettoria intende aumentare l'applicazione della simbiosi energetica in campo industriale attraverso lo sviluppo di soluzioni tecnologiche che favoriscono la gestione dello scambio energetico tra aziende, aziende e PA, aziende e comunità locali. Le soluzioni sviluppate, che possono</p>



		anche consentire una diminuzione delle emissioni in atmosfera, potranno interessare la produzione congiunta di calore e energia tra i diversi soggetti, l'utilizzo dei rifiuti come combustibile, lo sviluppo e la gestione di impianti condivisi nonché lo scambio di energia in eccesso tra impianti produttivi vicini o dello stesso contesto (es. distretti e comunità energetiche)
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITO 5: SMART HEALTH		
N	TITOLO TRAIETTORIA	DESCRIZIONE
23	<b>MIGLIORARE LA SALUTE E IL BENESSERE DEI CONSUMATORI, ATTRAVERSO CIBI IN GRADO DI APPORTARE ELEMENTI UTILI E FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI SALUTE</b>	Questa traiettoria mira a migliorare la salute e il benessere dei consumatori attraverso l'assunzione di cibi più sani o benefici. In questo contesto rientrano innovazioni e processi di sviluppo di nuovi ingredienti funzionali o addizionati di sostanze (es. biopeptidi, omega 3 o altro), sviluppo di integratori per la medicina personalizzata, innovazioni in ambito nutraceutico, utilizzo di materie prime combinate per prodotti attenti all'alimentazione umana (es. contrastare problemi di intolleranza, allergia o causa di malattie); impiego di biomarcatori per la medicina personalizzata; sviluppo e introduzione di metodiche innovative basate sul dna. Coerenti con questa traiettoria sono anche le innovazioni che migliorano la qualità degli alimenti in un'ottica di ecosistema sano, quali lo sviluppo di fertilizzanti per il miglioramento delle proprietà nutritive del prodotto; la gestione dell'allevamento attraverso sistemi di monitoraggio della salute e del benessere degli animali; sistemi di controllo delle maturazioni in campo per migliorare la qualità organolettica delle produzioni agricole; sistemi di rilevazione di analiti importanti in agroalimentare, compreso lo sviluppo di biosensoristica; soluzione per il miglioramento dei processi e delle tecniche di analisi sensoriale degli alimenti.
24	<b>SERVIZI E TECNOLOGIE ASSISTIVE</b>	Sviluppo di sistemi tecnologici (es. Intelligenza artificiale, big data, IoT, robotica...) per l'assistenza e la riabilitazione fisica e/o cognitiva anche da remoto e in ambienti domestici, il monitoraggio della salute e il miglioramento della qualità di vita delle persone con differenti abilità fisiche e cognitive.
25	<b>MATERIALI TESSILI INNOVATIVI E TECNOLOGIE INDOSSABILI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA</b>	Materiali e filati tessili, innovativi o "intelligenti", e tecnologie indossabili per il monitoraggio e il miglioramento del benessere, del comfort, della salute e della sicurezza della persona (anche in un'ottica di prevenzione rispetto agli infortuni sul lavoro), per il supporto all'invecchiamento attivo, per l'aumento dell'ergonomia e della funzionalità.
26	<b>SVILUPPO DI SISTEMI DI DIAGNOSTICA MOLECOLARE</b>	La traiettoria si propone di promuovere lo sviluppo di sistemi di Diagnistica Molecolare in ambito sanitario, alimentare, ambientale, anche in relazione/risposta alle nuove e future emergenze sanitarie ed ambientali. Nello specifico, la traiettoria è rivolta all'utilizzo massiccio delle scienze omiche (genomica, trascrittomica, proteomica) supportate da tecnologie innovative (quali high throughput screening, Next Generation Sequencing, etc) che mirano ad esempio all'identificazione di nuovi biomarcatori e allo studio dell'epigenetica. La traiettoria rivolge anche speciale attenzione ai sistemi di diagnostica molecolare per le malattie rare.



27	<b>SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIAGNOSTICA DI PREVENZIONE E DIAGNOSI PRECOCE</b>	Nell'ambito della traiettoria si vuole promuovere lo sviluppo di tecnologie per la diagnostica di prevenzione e diagnosi precoce, in ambito sia di sanità pubblica che privata, al fine di contribuire al miglioramento della qualità della vita, alla riduzione della spesa pubblica, all' aumento dell'efficacia delle strutture sanitarie. Tale traiettoria è rivolta anche allo sviluppo di dispositivi integrati a tecnologie innovative quali diagnostica per immagini e tecnologie mini-invasive.
28	<b>SISTEMI PER LA PREVENZIONE DEL DECLINO COGNITIVO</b>	La traiettoria si propone di promuovere lo sviluppo di soluzioni propedeutiche e/o terapeutiche, anche basate su dispositivi e applicazioni digitali, che favoriscano l'invecchiamento attivo e che concorrono alla prevenzione del declino cognitivo e al sostegno terapeutico dell' ageing .

AMBITO 4: CULTURA E CREATIVITÀ		
N	TITOLO TRAIETTORIA	DESCRIZIONE
29	<b>RICONOSCIBILITÀ E COMUNICABILITÀ DEL PRODOTTO</b>	Questa traiettoria supporta gli interventi innovativi per la riconoscibilità, comunicabilità e tracciabilità del prodotto, anche in un'ottica di anticontraffazione. A titolo esemplificativo, in questa traiettoria possono rientrare tecniche innovative rivolte: alla User experience (ad es. attraverso la valorizzazione dell' heritage aziendale mediante l'utilizzo di linguaggi artistici e culturali per la valorizzazione di atelier e musei d'impresa), alla tracciabilità (anche con utilizzo di tecnologie DLT basate su registri distribuiti e smart contract quali la Blockchain ), all'introduzione di protocolli di sostenibilità che portino alla certificazione omnicomprensiva di prodotto, azienda e distretto, orientata alla valorizzazione del territorio veneto, anche attuando azioni di co-marketing con il settore turistico e dell'artigianato del Veneto.
30	<b>TECNOLOGIE PER IL CULTURAL HERITAGE</b>	Soluzioni tecnologiche innovative per il recupero, la conservazione, la valorizzazione e la narrazione del patrimonio storico, artistico e culturale, ad esempio, attraverso l'uso delle ICT/IoT/AI, dei sistemi di illuminazione a bassa emissione UV e IR, delle tecnologie domotiche interoperanti, dei sistemi di monitoraggio intelligente anche con funzioni predittive. L'applicazione di queste tecnologie permetterà lo sviluppo di nuovi servizi mirati ad una fruizione intelligente e inclusiva on place integrata con soluzioni digitali, quali ad esempio il gaming o il ricorso a piattaforme multimediali .
31	<b>INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NEI PROCESSI DEL "MADE IN"</b>	Integrazione e sviluppo di tecnologie digitali in sistemi innovativi di progettazione, marketing, logistica e vendita finalizzate a migliorare le modalità di presentazione (ad es. con la virtualizzazione o con forme di ibridazione tra linguaggi artistici e processi aziendali) e di valorizzazione del prodotto e/o servizio.



32	<b>MODELLI DI BUSINESS E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO</b>	Nuovi modelli di business e servizi a valore aggiunto per il supporto alla personalizzazione della progettazione, della produzione e della commercializzazione dei prodotti e dei servizi. I nuovi modelli di business possono includere anche sistemi volti a "legare" la cultura del prodotto/servizio al territorio, anche in un'ottica di integrazione con le strategie di attrazione turistica nel Veneto. In tal senso lo sviluppo di modelli di servitization è fondamentale per l'elevazione della offerta e della crescita delle imprese.
33	<b>TECNOLOGIE PER IL DESIGN E LA PROTOTIPAZIONE DEI PRODOTTI CREATIVI</b>	Innovazione e sviluppo di sistemi tecnologici di supporto alle fasi di progettazione (disegno artistico e industriale) e di modellazione (es: CAD 3d, simulazione multifisica), di prototipazione anche personalizzata (su misura) dei prodotti creativi e culturali. Tra le tipologie di attività potenzialmente destinatarie: moda, arredamento, design industriale, gaming, scenografie, ecc.
34	<b>TECNOLOGIE DIGITALI AVANZATE PER IL MERCATO CREATIVO E CULTURALE</b>	Identificazione, adattamento delle tecnologie già in uso in altri ambiti e sviluppo di tecnologie digitali avanzate (es. Internet of Things, AI, VR, ...) per la specializzazione del settore culturale e creativo e lo sviluppo di nuove nicchie produttive (ad es. nello spettacolo dal vivo e nella sua fruizione sincrona e asincrona su piattaforme digitali) e/o di servizi connessi alle industrie creative operanti nei settori distintivi del Made In Italy
35	<b>SVILUPPO DI STRUMENTI DIGITALI PER LA VALORIZZAZIONE, FRUIZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA CULTURALE E CREATIVO</b>	La traiettoria promuove lo sviluppo di strumenti digitali per la valorizzazione, fruizione e promozione del sistema culturale e creativo, che permettano la conservazione, l'utilizzo, la condivisione, la messa in rete e la promozione di beni, prodotti e servizi ad alto valore culturale presenti nel territorio (es. conservazione e digitalizzazione del patrimonio artistico; tecnologie volte alla maggiore accessibilità al patrimonio; tecnologie connesse all'artigianato artistico che permettano di preservare le caratteristiche identitarie del processo e del prodotto; ecc...). Sviluppo di tecnologie che favoriscano processi di collaborazione con altri settori connessi a quello culturale, con particolare riferimento alla fruizione turistica.

#### AMBITO 5: SMART LIVING & ENERGY

N	TITOLO TRAIETTORIA	DESCRIZIONE
36	<b>DOMOTICA E AUTOMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA</b>	Soluzioni innovative per il miglioramento della qualità della vita delle persone in ambito domestico, lavorativo e negli spazi aperti attraverso l'ICT e l'automazione in un'ottica umano-centrica e che si adattino quindi alle varie condizioni in cui opera la persona, anche attraverso sistemi interoperanti che integrino funzioni domotiche avanzate negli ambienti di vita indoor (casa, posto di lavoro, spazi commerciali...) e outdoor (zone urbane, parchi...) e nei dispositivi di uso quotidiano (es. elettrodomestici). L'utilizzo di nuove tecnologie digitali permetterà lo sviluppo di spazi innovativi per una nuova user experience, mirata ad integrare nuovi aspetti del processo di acquisto facilitando il nuovo ruolo del cliente di prosumer. In ambito illuminotecnico e per la climatizzazione, ad esempio, sono compresi sistemi informatici e automazioni atti a garantire alti livelli di sostenibilità ambientale, efficientamento energetico (anche da più



		fonti), accessibilità e facilità d'uso delle interfacce, auto adattività, monitoraggio e manutenzione da remoto e intelligenti.
37	<b>SOLUZIONI E MATERIALI INNOVATIVI PER IL LIVING</b>	Sviluppo di nuove soluzioni e materiali per l'edilizia, l'architettura e l'arredo, sostenibili e intelligenti, pensati per il benessere dell'utilizzatore, basati sui principi della circular economy, della bioedilizia e della valorizzazione dei materiali del territorio (es. legno), anche attraverso lo sviluppo di materiali funzionalizzanti e sistemi ICT.
38	<b>SVILUPPO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE E SISTEMI INTEGRATI DI GESTIONE DELLE SMART CITY</b>	Sviluppo di soluzioni tecnologiche, processi di citizen science e sistemi integrati di gestione delle Smart city per garantire la mobilità sostenibile, l'accessibilità nei luoghi di vita, la fruizione di nuovi servizi per il consumatore e la fruizione del patrimonio artistico, culturale e naturale, il monitoraggio dei consumi energetici, degli impatti climatici e la qualità della vita del cittadino.
39	<b>TECNOLOGIE PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEGLI EDIFICI</b>	Tecnologie innovative per il design, conformi allo standard BIM, la progettazione integrata (es. tra materiali, impianti, ICT), anche in ottica di ciclo di vita degli edifici, lo sviluppo e la manutenzione degli edifici e dei prodotti per il living, inclusi lo sviluppo e l'adozione di sistemi di visualizzazione basati su realtà aumentata/virtuale, volti ad ottimizzare il "sistema-casa-edificio", per migliorare la fruibilità dei luoghi e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Sono comprese anche le tecnologie avanzate per il refitting /retrofitting funzionale degli edifici nonché lo sviluppo di soluzioni e tecnologie costruttive finalizzate: al contenimento dei consumi energetici e delle emissioni, all'integrazione ottimale delle tecnologie per lo sfruttamento delle fonti rinnovabili (es. tetti energetici e verdi), allo sviluppo integrato di sistemi avanzati multienergetici anche attraverso l'impiego di ICT/IoT/AI e di sistemi di controllo e monitoraggio dei consumi altamente usabili ed accessibili. Particolare attenzione è data inoltre ai sistemi costruttivi in bioedilizia, all'applicazione di strategie circolari e al ciclo di vita degli edifici.
40	<b>SICUREZZA NEI LUOGHI DI VITA E PRIVACY</b>	Sviluppo di soluzioni interoperanti per la sicurezza dei luoghi di vita e della persona, inclusi sistemi innovativi di videosorveglianza intelligente e soluzioni informatiche per la protezione della privacy nelle tecnologie "smart" e di rete in genere.
41	<b>SOLUZIONI PER LA VITA INDEPENDENTE</b>	Sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative e interconnesse per migliorare l'autonomia e l'indipendenza delle persone nei diversi spazi di vita secondo i principi espressi dall'Inclusive design. Sono comprese soluzioni che tengano conto dei bisogni e delle esigenze del maggior numero possibile di fruitori (es. anziani o persone con disabilità) per il miglioramento della fruibilità, del comfort e della sicurezza delle persone. La progettazione di servizi pubblici, culturali e commerciali improntata alla social inclusion permetterà lo sviluppo di servizi dedicati a fasce specifiche di utenti (v. Silver economy) e anche di soluzioni sensoriali innovative volte a garantire la comprensione ed il godimento del bene/servizio in termini di accessibilità.
42	<b>INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SISTEMI TECNOLOGICI IMPIEGATI NEL MERCATO</b>	Innovazione e digitalizzazione dei sistemi tecnologici impiegati nel mercato dei prodotti ambientali, in contesti di economia circolare e di salvaguardia ambientale, finalizzati allo sviluppo di materiali innovativi. Rientrano, ad esempio, i sistemi digitali di data mining, di tracciabilità del ciclo di vita (life cycle assessment, life cycle costing, etc) e di caratterizzazione dei prodotti di riciclo e delle materie prime seconde.



43	<b>MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN PARTICOLARE SVILUPPO DI IMPIANTI INNOVATIVI</b>	Sviluppo di tecnologie innovative per soluzioni di prossimità volte al riciclo chimico dei rifiuti e finalizzate al trattamento, riuso e recupero degli stessi (es. pirolisi, gassificazione, idrolisi, glicolisi, acidolisi, amminolisi) al fine di valorizzare le risorse e implementare modelli di gestione sostenibile e volti allo sviluppo di un'economia circolare e alla riduzione delle sostanze pericolose.
44	<b>RIGENERAZIONE URBANA PROGRAMMATA</b>	Tecnologie e soluzioni innovative per la pianificazione e la gestione della rigenerazione urbana e industriale anche volta a contrastare i rischi per la vita e per l'impresa causati dall'aumento degli impatti climatici legati al ciclo dell'acqua ed al calore. La traiettoria si rivolge inoltre ai processi di decontaminazione e di ripristino delle funzionalità dei suoli e alla rigenerazione della biodiversità negli ambienti urbani e periurbani anche attraverso soluzioni innovative di infrastrutture verdi e blu. La traiettoria prevede anche lo sviluppo di soluzioni volte alla conoscenza e alla valorizzazione degli spazi dismessi e delle aree rurali abbandonate all'interno dell'urban sprawl e dei blue corridors (idrografia), con tecniche di rilevamento GIS e calcolo della soddisfazione residenziale tra i cittadini.
45	<b>TECNOLOGIE PER LA DECARBONIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DELLA PA</b>	Sviluppo di soluzioni tecnologiche e digitali volte a migliorare l'efficienza energetica, la produzione distribuita, il trasporto elettrico, l'integrazione del fotovoltaico, i sistemi di accumulo, i sistemi di gestione e delle Comunità Energetiche in grado anche di favorire la diminuzione delle emissioni in atmosfera.
46	<b>TECNOLOGIE PER IL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE E L'USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE IDRICHE</b>	Sviluppo di tecnologie innovative per il monitoraggio e la prevenzione dell'inquinamento ambientale nonché per l'uso sostenibile e il controllo delle risorse idriche, anche mediante lo sviluppo di processi di depurazione finalizzati al miglioramento dell'efficienza di abbattimento dei contaminanti emergenti (es. PFAS) e al riutilizzo delle acque reflue depurate.
47	<b>SISTEMI DI MOBILITA' INTELLIGENTE PER IL TERRITORIO</b>	La traiettoria intende sviluppare prodotti e servizi legati alla mobilità elettrica o basata su altri vettori energetici (es. idrogeno, celle a combustibile, bio-carburanti). La componente tecnologico-innovativa risiede anche nella capacità di sviluppare soluzioni specifiche per favorire la transizione verso questo modello, sia attraverso soluzioni di prodotto (es. batterie di nuova generazione, sistemi di guida autonoma, sistemi di sicurezza assistiti da Intelligenza Artificiale, ecc) sia attraverso lo sviluppo di sistemi per la logistica e le persone - MAAS (Mobility As A Service)

AMBITO 6: DESTINAZIONE INTELLIGENTE		
N	TITOLO TRAIETTORIA	DESCRIZIONE
48	<b>SVILUPPO DI MODALITÀ E TECNOLOGIE A FAVORE</b>	Questa traiettoria è dedicata agli interventi innovativi di integrazione tra le diverse attività agroalimentari, turistiche e di tutela ambientale,



	<b>DI SISTEMI INTEGRATI TRA AGROALIMENTARE, TURISMO ED ECOLOGIA</b>	finalizzate alla valorizzazione socioeconomica del territorio. In questo contesto rientrano anche innovazioni che possano valorizzare le produzioni agricole-forestali di prestigio per dare continuità produttiva e vita alle aree interessate. A supporto di questa traiettoria possono intervenire applicazioni di tecnologie innovative digitali per la valorizzazione multifunzionale del patrimonio territoriale e culturale, anche compatibili con i sistemi di certificazione internazionali, incluso il turismo lento
<b>49</b>	<b>TECNOLOGIE E REALTÀ VIRTUALI PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE</b>	Tale traiettoria comprende lo sviluppo di sistemi digitali e di realtà virtuale e aumentata e altre tecniche di visualizzazione innovativa per la promozione e la fruizione delle risorse culturali e artistiche e di supporto al settore turistico in genere, lo sviluppo di applicazioni dedicate all'integrazione dei differenti servizi turistici e di soluzioni che permettano una semplificazione dei processi amministrativo-burocratici.
<b>50</b>	<b>SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA VALORIZZAZIONE DI OPPORTUNITÀ INTEGRATE DI ACCOGLIENZA SOSTENIBILE NELLE AREE NATURALISTICHE</b>	Sviluppo di soluzioni tecnologiche per la valorizzazione di opportunità integrate di accoglienza sostenibile nelle aree naturalistiche della regione. Tali soluzioni possono mirare a migliorare aspetti quali la percorrenza "ecologica" e rispettosa dell'ambiente (bici o bici elettriche, boat...) e incentivare l'accoglienza sostenibile.
<b>51</b>	<b>SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE PER FAVORIRE L'ENGAGEMENT DELLA DOMANDA TURISTICA</b>	Sviluppo della digitalizzazione al fine di mettere in relazione l'offerta turistica organizzata sul digitale (es. tramite il DMS regionale) con la domanda di mercato anche attraverso l'integrazione con altri servizi digitali e l'utilizzo di tecniche di machine learning e neuromarketing. Tale traiettoria è finalizzata anche allo sviluppo di soluzioni digitali che consentano di fare evolvere le destinazioni venete ( Smart Tourism Destination ) e rendere quindi più semplice e friendly la fruizione dei servizi da parte del visitatore/turista.
<b>52</b>	<b>BIG DATA PER IL TURISMO</b>	Sviluppo di nuovi strumenti e soluzioni tecnologiche per rendere maggiormente disponibili e utilizzabili i dati relativi alla domanda di mercato, i contenuti e i servizi presenti nel territorio per la gestione strategica offerta attraverso analisi predittive e integrabili, ad esempio, nel DMS regionale o nell'Osservatorio del Turismo Regionale Federato nonché fruibili dal punto di vista digitale dagli altri operatori e stakeholder della destinazione.



## APPENDICE 4

## RELAZIONE FINALE - SEZIONE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

(da compilare solo in fase di saldo)

## 1. DNSH

L'apporto neutro o positivo del progetto in relazione ai sei obiettivi ambientali declinati nel Regolamento (UE) 2020/852 "Tassonomia" - DNSH è il seguente (fornire una breve descrizione per ciascuna delle 6 componenti ambientali declinate nella tabella):

Componente ambientale	Apporto	Motivazione (breve descrizione dell'apporto neutro o positivo del progetto sulla componente)
Mitigazione dei cambiamenti climatici.	Non provoca significative emissioni di gas a effetto serra (GHG).	
Adattamento ai cambiamenti climatici.	Non determina un peggioramento degli effetti negativi del clima attuale e del clima futuro previsto sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni.	
Uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine.	Non compromette il buono stato o il buon potenziale ecologico dei corpi acquatici, incluse le acque superficiali e sotterranee o il buono stato delle acque marine.	
Economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti.	Non conduce a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine.	
Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo.	Non determina un incremento significativo di emissioni in aria, acqua o nel suolo.	



Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi.	Non è significativamente dannosa per le buone condizioni e la resilienza degli ecosistemi o dannosa per lo stato di conservazione delle specie e degli habitat, inclusi quelli di interesse comunitario.	

**Allegati (eventuale)**

Documentazione aggiuntiva quale: certificazioni ambientali, già ottenute o per le quali è stato avviato l'iter di certificazione, pareri/relazioni di esperti, etc...

**2. INVARIANZA/MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI**

Descrivere le modalità con le quali, in caso di investimenti materiali, è stata rispettata la prescrizione relativa all'invarianza o il miglioramento delle prestazioni ambientali.

## 1. Consumi energetici annui da fonti fossili

---

---

---

## 2. Consumi energetici annui da fonti rinnovabili

---

---

---

## 3. Rifiuti prodotti

---

---

---

## 4. Acqua

---

---

---

## 5. Emissioni aria/acqua e suolo

---

---

---

NOTE: la documentazione sulla base della quale sono state effettuate le stime, non dovrà essere allegata in fase di rendicontazione, ma dovrà essere conservata presso la sede del beneficiario e messa a disposizione in caso di richiesta e/o successivi controlli.

**3. CONSUMO DI SUOLO (eventuale)**

e3c2734a



- Permesso di costruire n° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- SCIA n° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- CILA n° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Edilizia libera
- Altro (specificare):\_\_\_\_\_

